



**Prefeitura Municipal de Junqueiro**  
Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas  
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305  
CNPJ: 12.265.468/0001-97



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 39/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 08090012/2021**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001 – PE 39/2021**

Peio presente instrumento, que entre si celebram, de um lado, o **MUNICÍPIO DE JUNQUEIRO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 12.265.468/0001-97, com sede na Rua João de Deus, 76, Centro, Junqueiro, Alagoas, neste ato representado por seu representante legal Sr. **CÍCERO LEANDRO PEREIRA DA SILVA**, brasileiro, casado, inscrito no RG 31684947 SCJDS/AL, CPF MF nº 077.789.934-57, residente e domiciliado na cidade de Junqueiro/AL, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS** nº 39/2021, Processo Administrativo nº 08090012/2021, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo às condições previstas no Edital, nos moldes da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e do Decreto Federal nº 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO MATERIAIS DE COMUNICAÇÃO VISUAL**, especificado no Termo de Referência anexo ao Edital de Pregão Eletrônico nº 39/2021, que é parte integrante da Ata, assim como a proposta **vencedora, independentemente de transcrição.**

#### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, o fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

<b>EMPRESA:</b>		MILITAO GRAFICA E INFORMATICA LTDA				
<b>CNPJ:</b> 08.803.383/0001-48		<b>TELEFONE:</b> (82) 99345-8877/ 99626-0909		<b>E-MAIL:</b> militaolicitacao@gmail.com		
<b>ENDEREÇO:</b>		RUA ANTONIO JUVINIANO DA SILVA, Nº 100, CENTRO, JUNQUEIRO/AL.				
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID	QNT	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO (1440DPI) EM ADESIVO VINÍLICO DE LONGA DURAÇÃO, ALTA ADERÊNCIA, APLICÁVEL EM SUPERFÍCIES DIVERSAS.	M <sup>2</sup>	500	MARCA PRÓPRIA	R\$ 14,00	R\$ 7.000,00
2	IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO (1440DPI) EM ADESIVO VINÍLICO DE LONGA	M <sup>2</sup>	300	MARCA PRÓPRIA	R\$ 14,49	R\$ 4.347,00



## Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97



	DURAÇÃO, ALTA ADERÊNCIA, COM RECORTE ELETRÔNICO, SEM APLICAÇÃO.					
3	IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO (1440DPI) EM LONA 440 GRAMAS. (COM ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA OU ILHÓS, COM INSTALAÇÃO).	M <sup>2</sup>	400	MARCA PRÓPRIA	R\$ 14,40	R\$ 5.760,00
4	CONFECÇÃO DE PAINEIS EM PVC 2MM, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO (1,44 DPI) COM DUPLA CAMADA DE TINTA. (PARA SINALIZAÇÃO DE AMBIENTES COM INSTALAÇÃO). – AMPLA CONCORRÊNCIA	M <sup>2</sup>	300	MARCA PRÓPRIA	R\$ 82,00	R\$ 24.600,00
5	CONFECÇÃO DE PAINEIS EM PVC 2MM, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO (1,44 DPI) COM DUPLA CAMADA DE TINTA. (PARA SINALIZAÇÃO DE AMBIENTES COM INSTALAÇÃO). – COTA RESERVADA	M <sup>2</sup>	100	MARCA PRÓPRIA	R\$ 82,00	R\$ 8.200,00
6	PLACA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL E METALON (IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO (1,440 DPI) COM DUPLA CAMADA DE TINTA E APLICAÇÃO DE VERNIZ EM LONA 440 GRAMAS, COM ESTRUTUTA EM METALON GALVANIZADO 20X20 – 0,95). – AMPLA CONCORRÊNCIA	M <sup>2</sup>	300	MARCA PRÓPRIA	R\$ 79,00	R\$ 23.700,00
7	PLACA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL E METALON (IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO	M <sup>2</sup>	100		R\$ 79,00	R\$ 7.900,00



## Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97



	(1,440 DPI) COM DUPLA CAMADA DE TINTA E APLICAÇÃO DE VERNIZ EM LONA 440 GRAMAS, COM ESTRUTUTA EM METALON GALVANIZADO 20X20 – 0,95). – COTA RESERVADA			MARCA PRÓPRIA		
8	IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA (IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO (1,440 DPI) COM DUPLA CAMADA DE TINTA E APLICAÇÃO DE VERNIZ EM LONA 440 GRAMAS, PARA ACABAMENTO EM METALON JÁ EXISTENTE).	M <sup>2</sup>	400	MARCA PRÓPRIA	R\$ 54,00	R\$ 21.600,00
9	FAIXA EM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA (IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (1,440 DPI) COM DUPLA CAMADA DE TINTA E APLICAÇÃO DE VERNIZ EM LONA 440 GRAMAS).	M <sup>2</sup>	200	MARCA PRÓPRIA	R\$ 48,00	R\$ 9.600,00
10	PLACA DE ACRÍLICO 5mm COM APLICAÇÃO DE ADESIVO VINÍLICO DE LONGA DURAÇÃO, ALTA ADERÊNCIA TAMANHO 40CM X 60 CM.	UND	200	MARCA PRÓPRIA	R\$ 78,00	R\$ 15.600,00
11	PLACA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL E METALON GALVANIZADO 20X20 – 0,95 TAMANHO 1,20CM X7M (IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (1,440 DPI) COM DUPLA CAMADA DE TINTA E APLICAÇÃO DE VERNIZ EM LONA 440 GRAMAS).	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 999,00	R\$ 19.980,00
12	PLACA EM LONA COM	UND	30		R\$ 999,00	R\$



## Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas  
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305  
CNPJ: 12.265.468/0001-97



	IMPRESSÃO DIGITAL E METALON GALVANIZADO 20X20 – 0,95 TAMANHO 1M X7M (IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (1,440 DPI) COM DUPLA CAMADA DE TINTA E APLICAÇÃO DE VERNIZ EM LONA 440 GRAMAS).			MARCA PRÓPRIA		29.970,00
13	PLACA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL E METALON GALVANIZADO 20X20 – 0,95 TAMANHO 1M X5M (IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (1,440 DPI) COM DUPLA CAMADA DE TINTA E APLICAÇÃO DE VERNIZ EM LONA 440 GRAMAS).	UND	30	MARCA PRÓPRIA	R\$ 799,00	R\$ 23.970,00
14	PLACA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL E METALON GALVANIZADO 20X20 – 0,95 TAMANHO 0,8M X5M (IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (1,440 DPI) COM DUPLA CAMADA DE TINTA E APLICAÇÃO DE VERNIZ EM LONA 440 GRAMAS).	UND	50	MARCA PRÓPRIA	R\$ 749,00	R\$ 37.450,00
15	LONA COM ILHÓS 1,5M X 3M (IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO IMPRESSÃO (1,440 DPI) COM DUPLA CAMADA DE TINTA E APLICAÇÃO DE VERNIZ EM LONA 440 GRAMAS).	UND	30	MARCA PRÓPRIA	R\$ 712,00	R\$ 21.360,00
16	BANNER 0,90CM X 1,20CM (IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (1,440 DPI) COM DUPLA	UND	70		R\$ 45,00	R\$ 3.150,00



## Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97



	CAMADA DE TINTA E APLICAÇÃO DE VERNIZ EM LONA 440 GRAMAS), COM ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA OU ILHÓS, COM INSTALAÇÃO, OS MATERIAIS UTILIZADOS ESTÃO INCLUSOS NO PREÇO DO SERVIÇO.			MARCA PRÓPRIA		
17	BANNER 0,70CM X 1,20CM (IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (1,440 DPI) COM DUPLA CAMADA DE TINTA E APLICAÇÃO DE VERNIZ EM LONA 440 GRAMAS), COM ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA OU ILHÓS, COM INSTALAÇÃO, OS MATERIAIS UTILIZADOS ESTÃO INCLUSOS NO PREÇO DO SERVIÇO.	UND	70	MARCA PRÓPRIA	R\$ 49,00	R\$ 3.430,00
18	ADESIVOS PARA APLICAÇÃO EM VIDROS TAMANHO 2M X 20CM (IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (1,440 DPI) COM DUPLA CAMADA DE TINTA E APLICAÇÃO DE VERNIZ).	UND	200	MARCA PRÓPRIA	R\$ 34,99	R\$ 6.998,00
19	ADESIVOS PARA APLICAÇÃO EM VIDROS TAMANHO 20CM X 20CM (IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (1,440 DPI) COM DUPLA CAMADA DE TINTA E APLICAÇÃO DE VERNIZ)	UND	1000	MARCA PRÓPRIA	R\$ 2,30	R\$ 2.300,00

**VALOR TOTAL DA ARP: R\$ 276.915,00 (DUZENTOS E SETENTA E SEIS MIL NOVECENTOS E QUINZE REAIS).**

### 3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

3.1. O órgão gerenciador da Ata é a Secretaria Municipal de Administração do Município de Junqueiro/AL



**Prefeitura Municipal de Junqueiro**  
Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas  
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305  
CNPJ: 12.265.468/0001-97



3.2. São Órgãos Participantes:

3.2.1. Não existem órgãos participantes

#### **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

4.2. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública.

4.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50 % (cinquenta por cento) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.5. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

4.6. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

#### **5. DA VALIDADE DA ATA**

5.1. A presente Ata de Registro de Preços vigorará por um período de **12 (doze) meses**, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado.

#### **6. DO CONTROLE DA QUALIDADE.**

6.1. Os materiais de comunicação visual, para os fins de que trata este Termo de Referência, deverão ser especificados nas propostas de preço das empresas participantes deste Registro de Preço e deverão ser compatíveis com as especificações contidas neste Termo de Referência, cujo acompanhamento e controle serão processados pelo Fiscal do Contrato resultante deste.

6.2. Caso haja recusa pelo não enquadramento nas especificações exigidas, apresentar defeitos ou dano geral identificados no ato de sua verificação, caberá a empresa contratada efetuar reposição, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.



**Prefeitura Municipal de Junqueiro**  
Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas  
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305  
CNPJ: 12.265.468/0001-97



6.3. Os materiais deverão atender às exigências mínimas de qualidade observados na legislação vigente, os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade, atentando-se o proponente, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

#### **7. DO LOCAL DE ENTREGA.**

7.1. Os materiais de comunicação visual serão entregues ao Almoxarifado Central, localizado na Rua Frei Pascacio, s/n, centro, nesta cidade, de segunda a sexta, no horário das 08hs às 14hs ou instalados nos locais de acordo com a ordem de fornecimento.

#### **8. DO PRAZO DE ENTREGA E RECEBIMENTO.**

8.1. A entrega dos materiais de comunicação visual será parcelada de acordo com a necessidade do Órgão solicitante indicada na Ordem de Fornecimento emitida pelo Gestor do Contrato resultante deste Termo de Referência.

8.2. A empresa deverá entregar os itens em até 10 (dez) dias, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento.

8.3. O recebimento dos itens deve ser feito pelo gestor do Contrato resultante deste Termo de Referência, o qual terá a incumbência de, dentre outras atribuições, verificar as especificações e aferir quantidade e qualidade dos itens efetivamente recebidos.

8.4. O recebimento do objeto deste Termo de Referência será feito pelo responsável do Almoxarifado Central e o Fiscal do Contrato resultante deste Termo de Referência nos termos do art. 73 a 76 da Lei nº 8.666/93, compreendendo duas etapas distintas:

a) Provisoriamente: no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação da contratada; e,

b) Definitivamente: mediante atesto da respectiva nota fiscal, nos termos do art. 73 da Lei nº 8.666/93, após decorrido o prazo fixado na alínea a anterior.

8.5. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto deste Termo de Referência.

#### **9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.**

9.1. O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Junqueiro, em moeda corrente nacional, por meio de Ordem Bancária, devendo ocorrer em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto deste Termo de Referência, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal devidamente atestada, acompanhada do Parecer de Aceitação e Aprovação dos materiais de comunicação visual recebidos e firmados pelo Fiscal do Contrato, desde que mantida situação habilitatória regular.

9.2. As Notas Fiscais serão emitidas nominalmente em favor do Município de Junqueiro ou outro órgão indicado no respectivo contrato.

#### **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

10.1. Proceder entrega dos materiais de comunicação visual obedecendo rigorosamente as especificações de sua Proposta de Preços, sem danificados durante a operação de transporte



**Prefeitura Municipal de Junqueiro**  
Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas  
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305  
CNPJ: 12.265.468/0001-97



e de carga e descarga, acompanhando às embalagens a Nota Fiscal contendo especificações detalhadas, valor unitário e total a fim de facilitar sua conferência.

10.2. Corrigir defeitos dos itens, solucionando todo e qualquer problema, inclusive com a sua substituição quando necessário, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

10.3. Substituir as suas expensas, no total ou em partes, os itens fornecidos, em caso de defeitos, incorreções decorrentes de fabricação, transporte indevido e/ou inobservância às especificações.

10.4. Não subcontratar no todo, nem em parte o objeto deste Termo de Referência.

10.5. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas.

10.6. Responder por todos os ônus referentes a entrega dos itens, ora contratados, desde os salários dos seus empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre os serviços objeto deste Termo de Referência.

10.7. Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou o Município de Junqueiro, em razão de acidentes ou de ação ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da empresa ou de quem em seu nome agir.

10.8. Responsabilizar-se pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços e quaisquer despesas referentes aos objetos contratados, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.

10.9. Assinar o contrato, no prazo máximo de 05 dias úteis, contados a partir da data da notificação por parte da administração, sob pena de decair do direito a contratação e submeter-se as cominações da Lei.

#### **11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.**

11.1. Emitir empenho.

11.2. Realizar rigorosa conferência das características dos itens recebidos, através do Gestor do Contrato, que terá a incumbência de, dentre outras atribuições, verificar as especificações e aferir a quantidade e qualidade dos materiais efetivamente entregues.

11.3. Efetuar o pagamento na forma convencionada no item 9. deste Termo de Referência.

#### **12. DAS SANÇÕES.**

12.1. A Contratada que, por qualquer forma, não cumprirem as normas estabelecidas no contrato celebrado estará sujeita, assegurados o contraditório e ampla defesa, as seguintes sanções nos termos da Lei 8666/93:

12.2. Art. 87. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação





## Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97



perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

### 13. DO FISCAL.

13.1. Os Fiscais dos Contratos decorrentes da Ata do Registro de Preços resultante deste Termo de Referência, será informado no ato da contratação, com seu respectivo número de CPF e Matrícula, os quais terão, entre outras, as seguintes atribuições:

13.1.1. Aceitar e registrar, no processo de contratação, o preposto e seu substituto indicados pela contratada, em cumprimento ao disposto no art. 68 da Lei n. 8.666/93.

13.1.2. Verificar, quando cabível, se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.

13.1.3. Anotar todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

13.1.4. Comunicar à contratada, mediante correspondência juntada aos autos, eventuais irregularidades na execução do contrato, estabelecendo prazo para solução dos problemas apontados.

13.1.5. Comunicar à contratada os danos causados por seus empregados, requerendo as providências reparadoras.

13.1.6. Comunicar formalmente a autoridade competente o descumprimento pela contratada, das exigências legais e contratuais.

13.1.7. Receber a nota fiscal, confrontar os preços e quantidades nela constantes com os estabelecidos no contrato, atestá-la, juntá-la aos autos do processo administrativo, encaminhando-o, ao Gestor do Órgão demandante para que este encaminhe à Secretaria Municipal da Fazenda para pagamento, observada a regularidade fiscal.

13.1.8. Acompanhar à fiel execução do contrato na localidade, registrando tal fato no processo, previamente ao pagamento.

13.1.9. Solicitar a Coordenação de Licitações a realização de nova pesquisa de preços para subsidiar a decisão da autoridade competente no que diz respeito à continuidade da vantajosidade apresentada pelo contrato vigente, ressalvadas as circunstâncias consignadas no Acórdão TCU1.214/2013-Plenário.

13.2. Atestado o recebimento dos itens e não comprovada a regularidade fiscal, o Fiscal de Contrato deverá encaminhar o processo ao Gestor do Órgão para que este o encaminhe à Secretaria Municipal da Fazenda para apropriação da despesa, retenção dos encargos trabalhistas, tributários e outros incidentes sobre a nota fiscal/documento equivalente.

13.3. Na hipótese do item anterior, deverá o Secretário Municipal da Fazenda deliberar sobre o pagamento e, ato contínuo, oficial a empresa para que adote as providências necessárias para comprovação da regularidade fiscal sob pena de ensejar a rescisão contratual, a execução da garantia e a aplicação das penalidades previstas no art. 87 da Lei n. 8.666/93.



## Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas  
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305  
CNPJ: 12.265.468/0001-97



13.4. As diligências necessárias durante a execução contratual serão encaminhadas diretamente a Autoridade competente para adoção das providências cabíveis.

13.5. É, ainda, atribuição do Fiscal de Contrato:

- a) Ter total conhecimento do teor do contrato e suas cláusulas;
- b) Conhecer as obrigações da contratada em reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- c) Saber da responsabilidade da contratada pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo dessa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- d) Estar ciente da responsabilidade da contratada pelas obrigações tributárias, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- e) Solicitar de seus superiores, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes, decisões e providências que ultrapassem a sua competência;
- f) Zelar pelo bom relacionamento com a contratada, mantendo um comportamento ético, probo e cortês, considerando encontrar-se investido na qualidade de representante do Município de Junqueiro;
- g) Conferir os dados das notas fiscais ou documentos equivalentes antes de atestá-las, promovendo as correções devidas;
- h) Anotar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, informando à autoridade competente aquelas que dependam de providências, com vistas à regularização das faltas ou defeitos observados;
- i) Acompanhar e controlar, quando for o caso, as entregas e o estoque de materiais de reposição, destinados à execução do objeto contratado, principalmente quanto à sua quantidade e qualidade;
- j) Formalizar, sempre, os entendimentos com a contratada ou seu preposto, adotando todas as medidas que permitam compatibilizar as obrigações bilaterais;
- k) Avaliar constantemente a qualidade da execução contratual;
- l) Observar rigorosamente os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes às suas atribuições, agindo com transparência no desempenho das suas atividades;
- m) Conhecer suas atribuições para o exercício das atividades de fiscalização;
- n) Providenciar a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada;
- o) Zelar por uma adequada instrução processual, sobretudo quanto à correta juntada de documentos e correspondente numeração das páginas do processo;
- p) Sugerir à autoridade competente a aplicação de penalidades ao contratado quando constatado o descumprimento das obrigações assumidas, indicando as ocorrências conforme os termos contratuais;



## Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas  
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305  
CNPJ: 12.265.468/0001-97



- q) Verificar se a Nota de Empenho e os comprovantes de pagamento foram juntados aos respectivos processos;
- r) Fixar prazo em qualquer comunicação que fizer à contratada sobre problemas na execução do contrato, para que esta possa apresentar sua defesa prévia, em observância ao princípio constitucional do contraditório e da ampla defesa, que deverá ser respeitado em todas as fases do processo de contratação;
- s) Certificar-se, ainda, da existência da prévia emissão da nota de empenho, assinatura do contrato e de outros instrumentos hábeis, publicação do extrato do contrato, verificação das exigências contratuais e legais para início da execução do objeto, documento (livro, arquivo eletrônico, pasta/processo, caderno, folhas) apropriado para Registro das Ocorrências durante a execução do contrato, como, por exemplo, falhas, atrasos e interrupções, com termos de abertura e encerramento e com folhas numeradas e rubricadas pelas partes; e,
- t) Observar a ocorrência de subcontratação, quando não permitida ou, quando permitida, atentar para seus limites e condições.

### 14. DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em duas vias de igual teor, a qual, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelo Órgão Gerenciador e fornecedor e encaminhada, por cópia, aos Órgãos Participantes.

Junqueiro - Alagoas, 21 de outubro de 2021.

MUNICÍPIO DE JUNQUEIRO/AL  
ÓRGÃO GERENCIADOR  
CÍCERO LEANDRO PEREIRA DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL DE JUNQUEIRO/AL

MILITAO GRAFICA E INFORMATICA LTDA  
FORNECEDOR  
FABIANA EMILIA DA SILVA LIRA  
REPRESENTANTE LEGAL