



**Prefeitura Municipal de Junqueiro**  
Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas  
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305  
CNPJ: 12.265.468/0001-97



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2021**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 04160007/2021**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002 – PE 25/2021**

Pelo presente instrumento, que entre si celebram, de um lado, o **MUNICÍPIO DE JUNQUEIRO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 12.265.468/0001-97, com sede na Rua João de Deus, 76, Centro, Junqueiro, Alagoas, neste ato representado por seu representante legal Sr. **CÍCERO LEANDRO PEREIRA DA SILVA**, brasileiro, casado, inscrito no RG 31684947 SCJDS/AL, CPF MF nº 077.789.934-57, residente e domiciliado na cidade de Junqueiro/AL, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS** nº 04160007/2021, Processo Administrativo nº 25/2021, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo às condições previstas no Edital, nos moldes da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e do Decreto Federal nº 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE FARDAMENTOS, UNIFORMES E CALÇADOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, especificado no Termo de Referência anexo ao Edital de Pregão Eletrônico nº 25/2021, que é parte integrante da Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, o fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

<b>EMPRESA:</b>		CARMEN LOURDES BATISTA LINS				
<b>CNPJ:</b> 11.567.268/0001--26		<b>TELEFONE:</b> (82) 99936-5251		<b>E-MAIL:</b> carmenlins18@hotmail.com		
<b>ENDEREÇO:</b>		RUA MESTRE FRANCELINO, Nº555, CENTRO, PIAÇABUÇU-AL.				
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
02	BOINA FRANCESA - FABRICADA EM MALHA DE LÃ, REPELENTE A ÁGUA E BORDA EM COURO. TAMANHO DO MENOR AO MAIOR.	UND	60	PRÓPRIA	R\$ 8,00	R\$ 480,00
05	BONÉ, TIPO TOUCA ÁRABE - COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO, COM SAIA MEDINDO 30 CM DE COMPRIMENTO,	UND	900	GAFICA E BRINDES	R\$ 9,99	R\$ 8.991,00

*C. Lins*

*e*



**Prefeitura Municipal de Junqueiro**  
Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas  
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305  
CNPJ: 12.265.468/0001-97



	REMOVÍVEL ATRAVÉS DE 02 BOTÕES DE PRESSÃO NAS LATERAIS, CONFECCIONADO EM TECIDO DE BRIM 100% ALGODÃO, PERSONALIZADO EM SILK SCREEN, SENDO A IDENTIFICAÇÃO COM O NOME A SER DEFINIDO PELA SECRETÁRIA SOLICITANTE.					
07	BLUSÃO EM TECIDO OXFORD - 154G/M2 (MÍNIMO) AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM BOTÕES, GALÕES NA FRENTE, COM MANGAS COMPRIDAS COM DETALHES VERMELHOS, GALÕES DOURADOS COM FRANJÃO NO OMBRO.	UND	750	PRÓPRIA	R\$ 35,00	R\$ 26.250,00
18	CAMISETA COM SILK - MANGA CURTA, EM MALHA PV (MÍNIMO DE 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE); 160G/M2 (MÍNIMO), MANGA CURTA COM SILK TAMANHO 6CM X 5CM PINTADO NO LADO ESQUERDO. CORES E TAMANHOS A ESCOLHA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.	UND	512	PRÓPRIA	R\$ 13,00	R\$ 6.656,00
20	CAMISA POLO EM MALHA PIQUET - (COMPOSIÇÃO MÍNIMA DE 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO). 115G/M2 (MÍNIMO) COM GOLA POLO, COM FECHAMENTO COM 02 BOTÕES, COM SÍMBOLO TAMANHO 6CM X 5CM BORDADO NO LADO ESQUERDO. E BORDADO NAS COSTAS COM TAMANHO ATÉ 30CM X 5CM. COR E TAMANHOS A ESCOLHA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	UND	1591	PRÓPRIA	R\$ 21,00	R\$ 33.411,00
42	JOGO COMPLETO DE	JOGO	60	PRÓPRIA	R\$	R\$ 16.200,00

*Eliz*

*e*



## Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97



	UNIFORMES PARA FUTSAL FEMININO - JOGOS DE CAMISA PROFISSIONAL EM MALHA ESPORTIVA COM IMPRESSÃO SUBLIMÁTICA TOTAL SOB MEDIDA PARA A MODALIDADE FUTSAL FEMININO TAMANHO: (P, M, G, GG) E PERSONALIZADAS FRENTE E COSTA COM NUMERAÇÃO DE 1 A 14 INCLUINDO A DO GOLEIRO. (UNIDADE DE FORNECIMENTO 02 JOGOS COM 14 CAMISAS)				270,00	
46	UNIFORME COMPLETO PARA HANDEBOL FEMININO - KIT CONTENDO 20 CAMISAS, 20 SHORTS E 20 MEIÕES, NA COR PRETA, DEVEM SER USADOS OS NÚMEROS 2 A 11; 13 A 15 E 17 E 18, OS UNIFORMES DOS GOLEIROS DEVEM SER DE COR VERMELHA (CAMISAS, SHORTS, MEIÕES COM OS NÚMEROS 01, 12 E 16). CAMISAS 100% POLIÉSTER DRY-500 COM PROTEÇÃO ANTIBACTERICIDA, TELINHA PARA PROTEÇÃO LATERAL NOS DOIS LADOS SENDO ESTA TELINHA 8% ELASTANO E 92% POLIÉSTER, SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE E COSTAS, ETIQUETA DE TAMANHO ADESIVA TERMOCOLANTES NO ALTO DA GOLA, PUNHO MEDINDO 3 CM NAS BARRAS DAS MANGAS EM TECIDO ELÁSTICO. CALÇÕES EM TECIDO PLANO MICROFIBRA. MEIAM 5 FIOS COM PÉ DE ALGODÃO ELÁSTICO NO TORNOZELO E ELÁSTICO NA ALTURA DO JOELHO. FIO SILICONADO. TAMANHO ADULTO. O JOGO DE UNIFORME	JOGO	13	PRÓPRIA	R\$ 900,00	R\$ 11.700,00





## Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97



	<p>NUMERADO DEVERÁ OBEDECER ÀS REGRAS DA MODALIDADE. NA FRENTE COLOCAR A LOGOMARCA DO IFF NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO, LOGOMARCA DA EDUCAÇÃO FÍSICA DO ENSINO MÉDIO NA ALTURA DO PEITO DIREITO. NAS COSTAS DEVERÁ ESTAR ESCRITO: INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE. CAMPUS CAMPOS CENTRO CAMPOS DOS GOYTACAZES RIO DE JANEIRO ABAIXO DESTES DIZERES DEVERÁ TER A LOGOMARCA DO ENSINO MÉDIO DA EDUCAÇÃO FÍSICA E A LOGOMARCA DO IFF. – COTA RESERVADA</p>					
50	<p>UNIFORME COMPLETO PARA VOLEIBOL MASCULINO - KIT CONTENDO 18 CAMISAS, 18 SHORTS E 18 MEIÕES, NA COR PRETA, DEVEM SER USADOS OS NÚMEROS 01 A 18, CAMISAS 100% POLIÉSTER DRY-500 COM PROTEÇÃO ANTIBACTERICIDA, TELINHA PARA PROTEÇÃO LATERAL NOS DOIS LADOS SENDO ESTA TELINHA 8% ELASTANO E 92% POLIÉSTER, SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE E COSTAS, ETIQUETA DE TAMANHO ADESIVA TERMOCOLANTES NO ALTO DA GOLA, PUNHO MEDINDO 3 CM NAS BARRAS DAS MANGAS EM TECIDO ELÁSTICO. CALÇÕES EM TECIDO PLANO MICROFIBRA. MEIAM 5 FIOS COM PÉ DE ALGODÃO ELÁSTICO NO TORNOZELO E ELÁSTICO NA ALTURA DO JOELHO. FIO SILICONADO.</p>	JOGO	47	PRÓPRIA	R\$ 850,00	R\$ 39.950,00



## Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97



	TAMANHO ADULTO. O JOGO DE UNIFORME NUMERADO DEVERÁ OBEDECER ÀS REGRAS DA MODALIDADE. NA FRENTE COLOCAR A LOGOMARCA DO IFF NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO, LOGOMARCA DA EDUCAÇÃO FÍSICA DO ENSINO MÉDIO NA ALTURA DO PEITO DIREITO. NAS COSTAS DEVERÁ ESTAR ESCRITO: INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE. CAMPUS CAMPOS CENTRO CAMPOS DOS GOYTACAZES RIO DE JANEIRO ABAIXO DESTES DIZERES DEVERÁ TER A LOGOMARCA DO ENSINO MÉDIO DA EDUCAÇÃO FÍSICA E A LOGOMARCA DO IFF. – AMPLA CONCORRÊNCIA					
53	UNIFORME COMPLETO PARA VOLEI DE AREIA MASCULINO - KIT CONTENDO 04 CAMISAS, 04 SHORTS, NA COR PRETA, CAMISAS 100% POLIÉSTER DRY-500 COM PROTEÇÃO ANTIBACTERICIDA, TELINHA PARA PROTEÇÃO LATERAL NOS DOIS LADOS SENDO ESTA TELINHA 8% ELASTANO E 92% POLIÉSTER, SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE E COSTAS, ETIQUETA DE TAMANHO ADESIVA TERMOCOLANTES NO ALTO DA GOLA, PUNHO MEDINDO 3 CM NAS BARRAS DAS MANGAS EM TECIDO ELÁSTICO. CALÇÕES EM TECIDO PLANO MICROFIBRA. MEIAM 5 FIOS COM PÉ DE ALGODÃO ELÁSTICO NO TORNOZELO E ELÁSTICO NA ALTURA DO JOELHO. FIO SILICONADO. TAMANHO ADULTO, O	JOGO	70	PRÓPRIA	R\$ 300,00	R\$ 21.000,00



## Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97



	JOGO DE UNIFORME NUMERADO DEVERÁ OBEDECER ÀS REGRAS DA MODALIDADE. NA FRENTE COLOCAR A LOGOMARCA DO IFF NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO, LOGOMARCA DA EDUCAÇÃO FÍSICA DO ENSINO MÉDIO NA ALTURA DO PEITO DIREITO. NAS COSTAS DEVERÁ ESTAR ESCRITO: INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE. CAMPUS CAMPOS CENTRO CAMPOS DOS GOYTACAZES RIO DE JANEIRO ABAIXO DESTES DIZERES DEVERÁ TER A LOGOMARCA DO ENSINO MÉDIO DA EDUCAÇÃO FÍSICA E A LOGOMARCA DO IFF.					
55	COLETES ESPORTIVO TAMANHO M - COLETE, MATERIAL 100% POLIÉSTER, MODELO DUPLA FACE, COR VARIADA, TAMANHO M, USO ESPORTIVO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LOGOTIPO, ELÁSTICO INFERIOR E SEM BOLSO.	UND	210	PRÓPRIA	R\$ 6,00	R\$ 1.260,00
56	COLETES ESPORTIVO TAMANHO G - COLETE, MATERIAL POLIÉSTER, TAMANHO G, USO ESPORTIVO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONFORME MODELO DO ÓRGÃO.	UND	160	PRÓPRIA	R\$ 5,50	R\$ 880,00
57	KIT UNIFORME JARDINAGEM/PAISAGISMO - PARA PRAÇAS LOCAIS PÚBLICOS CONTENDO: JALECO PARA TRABALHO LEVE, 100% ALGODÃO - EM BRIM LEVE, 4 BOTÕES E 3 BOLSOS, MANGA CURTA, MAIS CALÇA COM ELÁSTICO 4 BOLSOS, COR	CONJ	74	PRÓPRIA	R\$ 10,00	R\$ 740,00





## Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas  
 CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305  
 CNPJ: 12.265.468/0001-97



	TAMANHO E QUANTIDADES RELACIONADO POSTERIORMENTE NA ORDEM DE FORNECIMENTO.	SERÁ NA DE					
60	COTURNO - COTURNO CONFECCIONADO EM COURO COM BRILHO NA COR PRETA, CANO EM LONA IMPERMEÁVEL NA COR PRETA, COM ZÍPER, FORMATO ANATÔMICO REFORÇADO, CADARÇO EM POLIÉSTER REFORÇADO, SOLADO DE BORRACHA LEGÍTIMA RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS COLADO E COSTURADO NAS LATERAIS, PALMILHA DE CONFORTO EM E.V.A GEL, EXTRA LEVE.		UND	60	PRÓPRIA	R\$ 85,00	R\$ 5.100,00

**VALOR TOTAL DA ARP: R\$ 172.618,00 (CENTO E SETENTA E DOIS MIL SEISCENTOS E DEZOITO REAIS)**

### 3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

3.1. O órgão gerenciador da Ata é a Secretaria Municipal de Administração do Município de Junqueiro/AL

3.2. São Órgãos Participantes:

3.2.1. Órgãos da Administração direta e indireta do Município de Junqueiro.

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública poderá solicitar a utilização da presente ARP, durante sua vigência, independentemente da participação ou não na licitação sobredita, mediante anuência do órgão gerenciador, de acordo com o Decreto nº 7.892/13.

### 5. DA VALIDADE DA ATA

5.1. A presente Ata de Registro de Preços vigorará por um período de **12 (doze) meses**, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado.

### 6. DO CONTROLE DA QUALIDADE.

6.1. Os materiais, para os fins de que trata este Termo de Referência, deverão ser especificados nas propostas de preço das empresas participantes deste Registro de Preço e deverão ser compatíveis com as especificações contidas neste Termo de Referência, cujo acompanhamento e controle serão processados pelo Fiscal do Contrato resultante deste.

*Blins* &



## Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas  
 CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305  
 CNPJ: 12.265.468/0001-97



6.2. Caso haja recusa pelo não enquadramento nas especificações exigidas, apresentar defeitos ou dano geral identificados no ato de sua verificação, caberá a empresa contratada efetuar reposição, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

6.3. Os itens solicitados deverão atender às exigências mínimas de qualidade observados na legislação vigente, os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade, atentando-se o proponente, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

### 7. DO LOCAL DE ENTREGA.

7.1. Os materiais serão entregues ao Almojarifado Central, localizado na Rua Frei Pascacio, s/n, centro, nesta cidade, de segunda a sexta, no horário das 08hs às 14hs.

### 8. PRAZO DE ENTREGA E RECEBIMENTO.

8.1. A entrega dos itens será parcelada de acordo com a necessidade do Órgão solicitante indicada na Ordem de Fornecimento emitida pelo Gestor do Contrato resultante deste Termo de Referência.

8.2. A empresa deverá entregar os produtos em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento.

8.3. O recebimento dos materiais deve ser feito pelo gestor do Contrato resultante deste Termo de Referência, o qual terá a incumbência de, dentre outras atribuições, verificar as especificações e aferir quantidade e qualidade dos produtos efetivamente recebidos.

8.4. O recebimento do objeto deste Termo de Referência será feito pelo responsável do Almojarifado Central e o Fiscal do Contrato resultante deste Termo de Referência nos termos do art. 73 a 76 da Lei nº 8.666/93, compreendendo duas etapas distintas:

8.4.1 Provisoriamente: no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação da contratada; e,

8.4.2 Definitivamente: mediante atesto da respectiva nota fiscal, nos termos do art. 73 da Lei nº 8.666/93, após decorrido o prazo fixado na alínea a anterior.

8.5. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto deste Termo de Referência.

### 9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

9.1. O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Junqueiro, em moeda corrente nacional, por meio de Ordem Bancária, devendo ocorrer em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto deste Termo de Referência, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal devidamente atestada, acompanhada do Parecer de Aceitação e Aprovação dos produtos recebidos e firmados pelo Fiscal do Contrato, desde que mantida situação habilitatória regular.

9.2. As Notas Fiscais serão emitidas nominalmente em favor do Município de Junqueiro ou outro órgão indicado no respectivo contrato.

### 10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

10.1. Proceder entrega dos itens obedecendo rigorosamente as especificações de sua Proposta de Preços, devidamente embalados e lacrados com objetivo de não serem danificados durante a operação de transporte e de carga e descarga, acompanhando às

*Blus e*





## Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97



embalagens a Nota Fiscal contendo especificações detalhadas, marca, valor unitário e total a fim de facilitar sua conferência.

10.2. Oferecer prazo de validade de, no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega;

10.3. Corrigir defeitos dos materiais, solucionando todo e qualquer problema, inclusive com a sua substituição quando necessário, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

10.4. Substituir as suas expensas, no total ou em partes, os itens fornecidos, em caso de defeitos, incorreções decorrentes de fabricação, transporte indevido e/ou inobservância às especificações.

10.5. Não subcontratar no todo, nem em parte o objeto deste Termo de Referência.

10.6. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas.

10.7. Responder por todos os ônus referentes a entrega dos materiais, ora contratados, desde os salários dos seus empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre os serviços objeto deste Termo de Referência.

10.8. Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou o Município de Junqueiro, em razão de acidentes ou de ação ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da empresa ou de quem em seu nome agir.

10.9. Responsabilizar-se pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços e quaisquer despesas referentes aos objetos contratados, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.

10.10. Assinar o contrato, no prazo máximo de 05 dias úteis, contados a partir da data da notificação por parte da administração, sob pena de decair do direito a contratação e submeter-se as cominações da Lei.

### 11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.

11.1. Emitir empenho.

11.2. Realizar rigorosa conferência das características dos produtos recebidos, através do Gestor do Contrato, que terá a incumbência de, dentre outras atribuições, verificar as especificações e aferir a quantidade e qualidade dos materiais efetivamente entregues.

11.3. Efetuar o pagamento na forma convencionada no item 9. deste Termo de Referência.

### 12. DAS SANÇÕES.

12.1. A Contratada que, por qualquer forma, não cumprirem as normas estabelecidas no contrato celebrado estará sujeita, assegurados o contraditório e ampla defesa, as seguintes sanções nos termos da Lei 8666/93:

12.1.1. Art. 87. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

*Blias*



## Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas  
 CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305  
 CNPJ: 12.265.468/0001-97



IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

### 13. DO FISCAL.

13.1. Os Fiscais dos Contratos decorrentes da Ata do Registro de Preços resultante deste Termo de Referência, será informado no ato da contratação, com seu respectivo número de CPF e Matrícula, os quais terão, entre outras, as seguintes atribuições:

13.2. Aceitar e registrar, no processo de contratação, o preposto e seu substituto indicados pela contratada, em cumprimento ao disposto no art. 68 da Lei n. 8.666/93.

13.3. Verificar, quando cabível, se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.

13.4. Anotar todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

13.5. Comunicar à contratada, mediante correspondência juntada aos autos, eventuais irregularidades na execução do contrato, estabelecendo prazo para solução dos problemas apontados.

13.6. Comunicar à contratada os danos causados por seus empregados, requerendo as providências reparadoras.

13.7. Comunicar formalmente a autoridade competente o descumprimento pela contratada, das exigências legais e contratuais.

13.8. Receber a nota fiscal, confrontar os preços e quantidades nela constantes com os estabelecidos no contrato, atestá-la, juntá-la aos autos do processo administrativo, encaminhando-o, ao Gestor do Órgão demandante para que este encaminhe à Secretaria Municipal da Finanças para pagamento, observada a regularidade fiscal.

13.9. Acompanhar à fiel execução do contrato na localidade, registrando tal fato no processo, previamente ao pagamento.

13.10. Solicitar a Coordenação de Licitações a realização de nova pesquisa de preços para subsidiar a decisão da autoridade competente no que diz respeito à continuidade da vantajosidade apresentada pelo contrato vigente, ressalvadas as circunstâncias consignadas no Acordão TCU1.214/2013-Plenário.

13.11. Atestado o recebimento dos produtos e não comprovada a regularidade fiscal, o Fiscal de Contrato deverá encaminhar o processo ao Gestor do Órgão para que este o encaminhe à Secretaria Municipal da Finanças para apropriação da despesa, retenção dos encargos trabalhistas, tributários e outros incidentes sobre a nota fiscal/documento equivalente.

13.12. Na hipótese do item anterior, deverá o Secretário Municipal da Finanças deliberar sobre o pagamento e, ato contínuo, oficial a empresa para que adote as providências necessárias para comprovação da regularidade fiscal sob pena de ensejar a rescisão contratual, a execução da garantia e a aplicação das penalidades previstas no art. 87 da Lei n. 8.666/93.





## Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97



13.13. As diligências necessárias durante a execução contratual serão encaminhadas diretamente a Autoridade competente para adoção das providências cabíveis.

13.14. É, ainda, atribuição do Fiscal de Contrato:

- a) Ter total conhecimento do teor do contrato e suas cláusulas;
- b) Conhecer as obrigações da contratada em reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- c) Saber da responsabilidade da contratada pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo dessa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- d) Estar ciente da responsabilidade da contratada pelas obrigações tributárias, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- e) Solicitar de seus superiores, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes, decisões e providências que ultrapassem a sua competência;
- f) Zelar pelo bom relacionamento com a contratada, mantendo um comportamento ético, probo e cortês, considerando encontrar-se investido na qualidade de representante do Município de Junqueiro;
- g) Conferir os dados das notas fiscais ou documentos equivalentes antes de atestá-las, promovendo as correções devidas;
- h) Anotar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, informando à autoridade competente aquelas que dependam de providências, com vistas à regularização das faltas ou defeitos observados;
- i) Acompanhar e controlar, quando for o caso, as entregas e o estoque de materiais de reposição, destinados à execução do objeto contratado, principalmente quanto à sua quantidade e qualidade;
- j) Formalizar, sempre, os entendimentos com a contratada ou seu preposto, adotando todas as medidas que permitam compatibilizar as obrigações bilaterais;
- k) Avaliar constantemente a qualidade da execução contratual;
- l) Observar rigorosamente os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes às suas atribuições, agindo com transparência no desempenho das suas atividades;
- m) Conhecer suas atribuições para o exercício das atividades de fiscalização;
- n) Providenciar a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada;
- o) Zelar por uma adequada instrução processual, sobretudo quanto à correta juntada de documentos e correspondente numeração das páginas do processo;
- p) Sugerir à autoridade competente a aplicação de penalidades ao contratado quando constatado o descumprimento das obrigações assumidas, indicando as ocorrências conforme os termos contratuais;
- q) Verificar se a Nota de Empenho e os comprovantes de pagamento foram juntados aos respectivos processos;

*Blevis*

*f*





## Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97



- r) Fixar prazo em qualquer comunicação que fizer à contratada sobre problemas na execução do contrato, para que esta possa apresentar sua defesa prévia, em observância ao princípio constitucional do contraditório e da ampla defesa, que deverá ser respeitado em todas as fases do processo de contratação;
- s) Certificar-se, ainda, da existência da prévia emissão da nota de empenho, assinatura do contrato e de outros instrumentos hábeis, publicação do extrato do contrato, verificação das exigências contratuais e legais para início da execução do objeto, documento (livro, arquivo eletrônico, pasta/processo, caderno, folhas) apropriado para Registro das Ocorrências durante a execução do contrato, como, por exemplo, falhas, atrasos e interrupções, com termos de abertura e encerramento e com folhas numeradas e rubricadas pelas partes; e,
- t) Observar a ocorrência de subcontratação, quando não permitida ou, quando permitida, atentar para seus limites e condições.

### 14. DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em duas vias de igual teor, a qual, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelo Órgão Gerenciador e fornecedor e encaminhada, por cópia, aos Órgãos Participantes.

Junqueiro - Alagoas, 21 de setembro de 2021.

MUNICÍPIO DE JUNQUEIRO/AL  
 ÓRGÃO GERENCIADOR  
 CÍCERO LEANDRO PEREIRA DA SILVA  
 PREFEITO MUNICIPAL DE JUNQUEIRO/AL

CARMEN LOURDES BATISTA LINS  
 FORNECEDOR  
 CARMEN LOURDES BATISTA LINS  
 REPRESENTANTE LEGAL