



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2025

OBJETO:

Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos de informática, com lote exclusivo para ME/EPP.

SESSÃO PÚBLICA:

**17/06/2025
10:30hs**



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 04010025/2025

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **MUNICÍPIO DE JUNQUEIRO**, pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 12.265.468/0001-97, sediado à Rua João de Deus, 76, Centro, Junqueiro, Alagoas, Alagoas, por meio do Agente de Contratação designado pela Portaria nº 27/2025, de 02 de janeiro de 2025, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento o **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos do Decreto Municipal 020, de 15 de dezembro de 2023 e da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e ainda de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos..

Data da abertura da sessão pública: 17 de junho de 2025
Horário da abertura das propostas: 10:00 (dez horas – horário de Brasília)
Horário da disputa: 10:30 (dez horas e trinta minutos – horário de Brasília)
Tempo da disputa: Definido pelo Pregoeiro no ato do certame.
Endereço eletrônico: BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS (www.bnc.org.br).

1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta licitação é o **Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de equipamentos de informática, com lote exclusivo para ME/EPP**, visando atender a necessidades das Secretarias do Município de Junqueiro/AL, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência e neste Edital e seus Anexos.

1.2. A licitação será dividida em lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço unitário do lote, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

1.4.1. ANEXO I - Termo de Referência.

1.4.2. ANEXO II - Minuta de Ata de Registro de Preços

1.4.3. ANEXO III - Minuta de Contrato

1.4.4. ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA ENQUADRADA NO ART. 34 DA LEI Nº 11.488, DE 2007

1.4.5. ANEXO V - Modelo de declaração relativa à proibição do trabalho do menor (Lei nº 9.854/99)



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. O processamento desta licitação será realizado sempre em SESSÃO PÚBLICA ONLINE via site www.bnc.org.br, sendo iniciado na data, no horário e no endereço eletrônico indicados no preâmbulo, nos termos fixados neste Edital e seus anexos.

2.2. Poderão participar deste Pregão os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

2.2.1. Em relação aos itens 07, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 29, 31, 33, 35 e 37 a participação é de ampla concorrência, sendo o item 02 exclusivo às microempresas, empresas de pequeno porte.

2.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.3.1. Não poderão participar dos lotes exclusivos da presente licitação as microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem em qualquer das exclusões previstas no § 4º, do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

2.4. Não poderão disputar esta licitação:

2.3.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);]

2.3.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.3.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.3.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.3.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

2.3.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.3.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.5. O impedimento de que trata o item 2.3.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.6. A vedação de que trata o item estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.2. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.3. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso

3.4. Qualquer declaração, informação ou documento falso anexado ao sistema sujeitará o licitante às sanções administrativas previstas neste Edital, sem prejuízo de eventuais consequências de natureza civil e criminal.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

4.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

4.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

4.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

5.1.2. Valor unitário (o licitante deverá considerar o valor unitário do lote, a soma dos preços unitários dos itens que compõem o lote);

5.1.3. Marca (por se tratar de licitação por lote, onde existe um grupo de diversos itens, o licitante poderá indicar o termo "DIVERSAS", sendo obrigatória a indicação da marca de cada item que compõe o lote quando da formalização da proposta escrita e encaminhada para o campo de anexação do sistema);

5.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.2.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.2.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.2.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.2.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

5.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

5.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.7.1. Em casos excepcionais, devidamente justificado pelo licitante e a juízo do Pregoeiro, este poderá promover o cancelamento do lance.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.9. O licitante deverá declarar, quando necessário, para cada item, em campo próprio do sistema BNC, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

5.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas vigentes, quando participarem de licitações públicas;

5.10.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização dos órgãos competentes e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

6.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1. O lance deverá ser ofertado **pelo valor UNITÁRIO do lote.**

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,10 (dez centavos).

6.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

6.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto e fechado”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

6.12.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.14. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.19. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

6.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.21. Em relação a lotes não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será verificado o porte da entidade empresarial, conforme cadastro prévio realizado pelo licitante. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

6.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

6.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.28. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.28.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.28.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.28.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.28.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.29. Persistindo o empate após cumprimento do item 6.28, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.29.1. empresas estabelecidas no Estado de Alagoas;

6.29.2. empresas brasileiras;

6.29.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

6.29.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

6.29.5. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.30.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.30.2. pregoeiro convocará as empresas remanescente, caso haja desclassificação ou desistência, para manifestação no prazo de 10 minutos acerca do interesse em fornecer o respectivo item.

6.31. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.31.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;

6.31.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

6.31.3. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido no subitem anterior, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.32. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.3 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, mediante os seguintes cadastros: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/> e <http://ceis.cge.al.gov.br/>;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o Decreto Municipal nº 20, de 15 de dezembro de 2023.

7.7. Será desclassificada a proposta que:

7.7.1. contiver vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.11. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas** de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

7.12. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, via e-mail, no prazo mínimo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.12.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá nas condições acima descritas, sob pena de não aceitação da proposta, dentro de **03 (três) dias úteis** contados da solicitação.

7.13. Caso a proposta classificada em primeiro lugar tenha se beneficiado da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro solicitará ao licitante que envie imediatamente, por meio eletrônico, o documento comprobatório, podendo, se necessário, ocorrer o encaminhamento por via postal.

7.13.1. O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

7.14. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

7.15. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.16. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, apenas do licitante que teve sua proposta aceita na fase de julgamento.

8.1.1. A documentação de jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.1.2. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tomem desatualizados.

8.1.3. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.2. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.4.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.5. O licitante que teve sua proposta aceita na fase de julgamento deverá apresentar, pelo SICAF ou pelo sistema, neste caso quando solicitado pelo pregoeiro, os seguintes documentos para habilitação:

8.5.1. Habilitação Jurídica:

8.5.1.1. documento de existência jurídica da pessoa, conforme abaixo, acompanhados de todas as alterações ou da consolidação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

- a) Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- b) Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c) Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- d)** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- e)** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede;
- f)** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- g)** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- h)** Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;
- i)** Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021;
- j)** Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).
- 8.5.1.2.** documento que autoriza a pessoa a exercer a atividade objeto da licitação.

8.5.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

8.5.2.1. Deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;
- f) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- h) cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

8.5.2.2. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.5.2.3. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal._

8.5.3. Habilitação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência ou insolvência civil, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação;
- b) Comprovação de que possui capital social mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor total ofertado, através de certidão expedida pela Junta Comercial da respectiva sede.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

c) Termo de Abertura e Encerramento do Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social dos **(últimos 02 anos)**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

d) Índices contábeis:

Liquidez Corrente:

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

cujo resultado deverá ser ">" (maior ou igual) a 1,00.

O resultado ">" (maior ou igual) a 1,00, demonstra a capacidade de pagamento a curto prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto prazo com as dívidas também de curto prazo, de forma que não será aceitável resultado menor do que 1,00, pois demonstra que a empresa não possui recurso financeiro para honrar suas obrigações de curto prazo, o que pode inviabilizar a continuidade das atividades da empresa.

Liquidez Geral:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

cujo resultado deverá ser ">" (maior ou igual) a 1,00.

O índice de Liquidez Geral demonstra a capacidade de pagamento da empresa a longo prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto e no longo prazo com as dívidas também de curto e de longo prazo, sendo vedado o aceite de índice menor do que 1,00, que demonstra que a empresa não possui recursos financeiros suficientes para pagar as suas dívidas a longo prazo, o que pode comprometer a continuidade das empresas.

Solvência Geral:

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

cujo resultado deverá ser ">" (maior ou igual) a 1,00.

O índice de Solvência Geral expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

Para os três índices (ILG, ILC e ISG), o resultado ">" (maior ou igual) a 1,00 é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que, quanto maior o resultado (1,20; 1,30; 1,50; etc.), melhor será a condição da empresa.

Assim, justificamos que escolhemos esses índices, por retratarem a situação financeira equilibrada, que aumentam consideravelmente o universo de competidores:

ILC: maior ou igual a 1,00;

ILG: maior ou igual a 1,00;

ISG: maior ou igual a 1,00.

Ante o exposto, essa exigência deve constar do Edital para demonstrar a situação EQUILIBRADA das licitantes, traduzindo os critérios objetivos do disposto no art. 37, XXI, da Constituição Federal, uma vez que a contratação de empresa em situação EQUILIBRADA é o mínimo que esta Administração Pública deve cercar-se para assegurar o integral cumprimento do contrato afastando assim, os licitantes com uma situação DEFICITÁRIA, uma vez que estes colocam em risco a execução do contrato.

i. Ademais, os índices escolhidos foram democráticos, na medida em que estabelecem um "mínimo" de segurança na contratação. Nesse sentido, justificamos que os índices estabelecidos acima, atendem ao disposto da LEI 14.133/21, pois permitem a comprovação da situação financeira da empresa de forma objetiva, foram estabelecidos em valores extremamente razoáveis e



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

usualmente adotados para avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimo aceitáveis

8.5.4. Qualificação Técnica

- a) Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- b) Alvará de Localização da sede da licitante dentro do prazo de validade.

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia.

8.6.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)):

8.9.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.9.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.10. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que a regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação.

8.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

8.12. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.2.

8.14.1. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.14.2. Havendo inabilitação, terá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.15. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

8.15.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) lote(s) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

8.16. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9. DOS RECURSOS

9.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

9.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

9.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

9.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

9.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

10. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

10.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

10.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

10.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

10.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11. DO CONTRATO OU NOTA DE EMPENHO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

11.1. Após a homologação da licitação, a Adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a ata de registro de preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.1.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pela Administração.

11.1.2. Se a Adjudicatária, no ato da assinatura não comprovar que mantém as condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações.

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão manifestar-se no próprio sistema quanto ao interesse de participar do cadastro de reserva, reduzindo, ainda, seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado e anexando proposta readequada ao sistema.

12.1.1. A manifestação do licitante como interessado no cadastro de reserva, na ata da sessão, torna o licitante vinculado a futura ata de registro de preços para todos os fins e efeitos.

12.1.2. Os licitantes que se manifestarem como interessados no cadastro de reserva, terão que atender aos requisitos de habilitação constantes no item 9 deste edital.

12.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

12.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

12.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas no Decreto Municipal nº 08/2021.

13. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível; ou

13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva.

13.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

13.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

13.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

13.1.6. fraudar a licitação;

13.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento; ou

13.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

13.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

13.2. O licitante que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

13.2.1. Multa de até 15% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante para as infrações previstas nos itens 13.1.1 a 13.1.4;

13.2.2. Multa de até 15% a 30% sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante para as infrações previstas nos itens 13.1.5 a 13.1.9;

13.2.3. Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Junqueiro, pelo prazo de até três anos; em decorrência das infrações relacionadas nos itens 13.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante o Município de Junqueiro, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.5 a 13.1.9, bem como pelas infrações dos itens 13.1.1 a 13.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo de três a seis anos.

13.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

13.4. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.5. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta nos termos do art.158 da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

13.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.6.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

13.6.2. as peculiaridades do caso concreto;

13.6.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.6.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.7. As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da contratação estão previstas na minuta do contrato anexo a este Edital.

13.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº LEI 14.133/21.

13.9. As multas serão recolhidas em favor do Município de Junqueiro, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa e cobradas judicialmente.

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Até três dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar ou solicitar esclarecimento deste edital.

14.1.1. O pregoeiro responderá a impugnação ou pedido de esclarecimento no prazo de três dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.2. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, observando-se as exigências quanto à divulgação das modificações no Edital.

14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser enviados através do sistema eletrônico (BNC), devendo os mesmos serem apresentados por escrito, instruídos com os documentos necessários ao seu conhecimento devidamente anexados.

14.4. Havendo impossibilidade da impugnação ou pedido de esclarecimento pelo sistema eletrônico, poderão ser enviados através de e-mail cpl@junqueiro.al.gov.br ou através do protocolo geral do Prefeitura.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

15.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.3.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

15.4. A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

15.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.9. Verificada a excepcionalidade da ocorrência de caso fortuito ou de força maior, caberá ao Pregoeiro, devidamente fundamentado, decidir quanto a melhor solução.

15.10. Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documentos" em substituição aos documentos requeridos no presente Edital, salvo em virtude de força maior ou caso fortuito, aceitável a juízo do Pregoeiro;

15.11. A assinatura dos documentos apresentados pelo licitante, poderá ocorrer no formato digital.

15.11.1. A assinatura digital decorrerá de certificado digital, o qual deverá ser emitido por Autoridade Certificadora credenciada, na forma de lei específica, necessitando demonstrar endereço eletrônico para autenticidade.

15.12. Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

15.13. O Edital e seus Anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico <https://www.junqueiro.al.gov.br/>, pelo sistema



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

eletrônico (BNC), bem como no setor de licitações, situado no endereço constante no preâmbulo, nos dias úteis, no horário das **08** horas às **14** horas.

15.13.1. O Edital também poderá ser disponibilizado por meio eletrônico, através de solicitação enviada ao e-mail: cpl@junqueiro.al.gov.br, que será atendida em até 24 (vinte e quatro) horas, devendo a referida solicitação conter todos os dados necessários para identificação da licitante interessada.

15.14. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão, situado no endereço constante no preâmbulo, nos dias úteis, no horário das **08** horas às **14** horas.

15.15. Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do edital e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos.

15.16. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Federal nº 10.024/2019, da Lei Complementar nº 123, de 2006, e da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor.

15.17. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Junqueiro, Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro.

Junqueiro /AL, 03 de junho de 2025.

MAX ALAN DE BARROS MARQUES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E RECURSOS HUMANOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Procedimento licitatório de formação de registro de preço para eventual e futura aquisição de equipamentos de informática, nos termos da tabela contida no Anexo I, consoante condições e exigências apresentadas neste artefato.
- 1.2. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, segundo justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da publicação nos meios de comunicação oficiais, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/2021, podendo ainda ser prorrogado pelo prazo máximo decenal, consoante o art. 107 da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de fornecimento de bens de natureza continuada.
- 1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. Inicialmente, vale salientar que a legalidade dos atos é um critério para o bom andamento dos procedimentos administrativos e, por esta razão, para que a Administração desenvolva de forma célere e eficiente sua missão de melhor prestação de serviço ao cidadão, faz-se crucial a iminente aquisição do objeto em tela.
- 2.2. A aquisição de equipamentos de informática, objetivando proporcionar o bom andamento das atividades executadas diariamente por esta Administração Pública e suas diversas Secretarias, a aquisição destes equipamentos de informática são extremamente necessários para o bom funcionamento e desenvolvimento das ações realizadas e trará mais eficiência aos serviços públicos prestados. Suficientes, portanto, os motivos da aquisição, objeto do certame licitatório.
- 2.3. Em suma, é sabido que a adoção do Sistema de Registro de Preços se dá pela conveniência da aquisição parcelada dos produtos elencados, já que são adquiridos frequentemente, proporcionando assim melhor planejamento dos gastos públicos.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos se encontram pormenorizadas em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 4.1. A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Subcontratação

- 5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

Garantia da contratação

5.2. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

5.3. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

5.4. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

5.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

6.1. O prazo máximo para entrega do objeto é de 10 (dez) dias, contados da emissão da Ordem de Fornecimento correspondente, em remessa única (de acordo com o quantitativo estabelecido na mesma).

6.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a CONTRATADA deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.3. O objeto deverá ser entregue nesta municipalidade, em endereço e horário devidamente informados em sua respectiva Ordem de Fornecimento, o qual será recebido por servidor designado para esta finalidade.

6.4. Todas as despesas relativas à frete/embalagem, impostos e encargos incidentes deverão ser incluídos no preço da proposta apresentada pela licitante e em hipótese alguma poderão ser cobrados separadamente quando da emissão da Nota Fiscal.

Garantia, manutenção e assistência técnica

6.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para este fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da CONTRATADA para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

Fiscalização Técnica

7.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do mesmo, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI).

7.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#)).

7.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do mesmo, determinando prazo para a devida correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#)).

7.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

7.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

7.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

7.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

Gestor do Contrato

7.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da Ordem de Serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

7.16. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

7.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

7.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

7.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

7.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

7.21. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação recebida pela CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

8.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

8.10. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.11. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 8.11.1. O prazo de validade;
- 8.11.2. A data da emissão;
- 8.11.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;
- 8.11.4. O período respectivo de execução do contrato;
- 8.11.5. O valor a pagar; e
- 8.11.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

8.12. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

8.13. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.](#)

8.14. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.15. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.16. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.17. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.18. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

8.19. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

8.20. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice da caderneta de poupança.

Forma de pagamento

8.21. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.22. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.23. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.24. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.25. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, para formação de Sistema de Registro de Preços, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

9.2. A licitante que ofertar a melhor proposta com percentual de desconto igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) do valor orçada pela Administração, deverá apresentar composição de preços e notas fiscais, que comprovem o valor do(s) objeto(s) na data da oferta, ou até 30 (trinta) dias anterior à data do certame, dentro do prazo de 02 (duas) horas, juntamente com a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada.

9.3. Caso a licitante que não tenha adquirido o(s) objeto (s) da licitação em data anterior ao certame deverá apresentar na composição de preços, cotações realizadas com no mínimo 02 (duas) empresas do ramo, contendo quantitativo aproximado do objeto, CNPJ, endereço completo, assinatura do responsável e carimbo da empresa onde cotou.

9.4. A composição de preços deverá demonstrar a margem de lucro, encargos fiscais e tributários, transporte e mão de obra (se houver).

9.5. A não apresentação dos documentos exigidos no item 9.2. acarretará a não aceitação da proposta ou lance vencedor para o respectivo item licitado que não for apresentado.

Forma de fornecimento

9.6. O fornecimento do objeto será parcelado, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE.

Exigências de habilitação

9.7. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.8. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

9.9. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

9.10. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

9.11. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

9.12. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

9.13. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

9.14. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

9.15. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

9.16. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.17. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

9.18. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.19. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

9.20. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.21. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

9.22. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

9.23. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

9.24. Caso o fornecedor seja considerado isento de tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.25. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

9.26. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples.

9.27. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#)).

9.28. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando.

9.29. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).

9.30. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.31. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

9.32. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.33. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

9.34. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

9.35. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

9.36. Comprovação de aptidão para execução do objeto deste certame, por meio da apresentação de certidões ou atestados de capacidade técnica, expedidos por pessoas jurídicas de direito público, privado ou regularmente emitido pelo conselho profissional competente, quando for o caso, de itens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação.

9.37. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

9.38. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.39. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9.40. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.40.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

9.40.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.40.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

9.40.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

9.40.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

9.40.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

a) ata de fundação;

b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

9.40.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação pretendida é de R\$ 2.773.531,21 (dois milhões setecentos e setenta e três mil quinhentos e trinta e um reais e vinte e um centavos). segundo se observa no anexo I deste artefato, e os quantitativos individuais elencados por cada Secretaria participante do certame se encontram no anexo II deste Termo de Referência.

10.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

10.2.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

10.2.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

10.3. Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

10.4. Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. Uma vez que o registro de preços denota futuro e eventual vínculo contratual, pautado na oportunidade e conveniência da Administração, não se faz necessário indicar previamente dotação orçamentária, a qual somente será exigida e informada quando da possível contratação ou utilização da Ata de Registro de Preços por instrumento congênere permitido

Junqueiro/AL, 07 de maio de 2025

JESSÉ DA ROCHA SANTOS
TÉCNICO DE INFORMÁTICA

APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DOS GESTORES RESPONSÁVEIS

Aprovo este instrumento e atesto sua conformidade para o objeto pretendido, conforme as disposições estabelecidas pela equipe de estruturação da contratação.

MAX ALAN DE BARROS MARQUES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E RECURSOS HUMANOS

ALINE DOS SANTOS FERNANDES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

AMANDA LAYSA GOMES DA SILVA BARBOSA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

JANNESMAR PALMEIRA DA SILVA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDIMILSON DOS SANTOS PINHEIRO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CELSO MALANO RÊGO PEREIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

RONALD NUNES DA SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

VINÍCIUS VIEIRA DA SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

ALDINÉIA DA SILVA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EVENTOS

ARLYSSON VIEIRA E SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

CÉLIO ROBERTO DE ALMEIDA PEREIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA

ALÂNIO RIBEIRO DE LIMA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS

GILMAR BATISTA DA SILVA
SECRETÁRIO DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

JAMES KEYTON SANTOS FÉLIX
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HÍDRICOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

ANEXO I

ITEM	CATM AT	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	397474	ESTABILIZADOR 1000VA - POTÊNCIA MÍNIMA: 1000VA; TENSÃO/VOLTAGEM: BIVOLT, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS: NÚMERO DE TOMADAS: 6 TOMADAS; TOMADAS TRIPOLARES (PADRÃO N/F/T), ATENDENDO NOVO PADRÃO NBR 14136:2002; FILTRO DE LINHA EMI/RFI COM PROTETOR DE RUÍDO INCORPORADO; PORTA- FUSÍVEL EXTERNO; FUSÍVEL: 115V- 30A; 220V-15ª; INDICADOR LUMINOSO DE REDE NORMAL, BAIXA, ALTA E SOBRECARGA.	UND	96		
2	425932	AUTOTRANSFORMADOR ATH 1050 50-60HZ ENTRADA 120V/220V SAIDA 120V/220V INDICADOR LUMINOSO [EXCLUSIVO] DE SOBRECARGA CONVERTE 120V PARA 220V E 220V PARA 120V INSTALAÇÃO SEGURA ATRAVÉS DE ADAPTADOR "H" PLUGUES E TOMADAS COM CERTIFICADO INMETRO NBR14136 E 13249 TOMADA DE SAÍDA 220V NA COR VERMELHA EVITA ERROS DE INSTALAÇÃO FILTRO DE LINHA [EXCLUSIVO] QUE REDUZ RUÍDOS DA REDE ELÉTRICA PROTETOR TÉRMICO REARMÁVEL DESLIGA EM CASO DE SOBRECARGA	UND	28		
3	329347	AUTOTRANSFORMADOR ATH 1500 50-60HZ ENTRADA 120V/220V SAIDA 120V/220V INDICADOR LUMINOSO [EXCLUSIVO] DE SOBRECARGA CONVERTE 120V PARA 220V E 220V PARA 120V INSTALAÇÃO SEGURA ATRAVÉS DE ADAPTADOR "H" PLUGUES E TOMADAS COM CERTIFICADO INMETRO NBR14136 E 13249 TOMADA DE SAÍDA 220V NA COR VERMELHA EVITA ERROS DE INSTALAÇÃO FILTRO DE LINHA [EXCLUSIVO] QUE REDUZ RUÍDOS DA REDE ELÉTRICA PROTETOR	UND	28		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

		TÉRMICO REARMÁVEL DESLIGA EM CASO DE SOBRECARGA.				
4	362485	AUTOTRANSFORMADOR ATH 2000 50-60HZ ENTRADA 120V/220V SAIDA 120V/220V INDICADOR LUMINOSO [EXCLUSIVO] DE SOBRECARGA CONVERTE 120V PARA 220V E 220V PARA 120V INSTALAÇÃO SEGURA ATRAVÉS DE ADAPTADOR “H” PLUGUES E TOMADAS COM CERTIFICADO INMETRO NBR14136 E 13249 TOMADA DE SAÍDA 220V NA COR VERMELHA EVITA ERROS DE INSTALAÇÃO FILTRO DE LINHA [EXCLUSIVO] QUE REDUZ RUÍDOS DA REDE ELÉTRICA PROTETOR TÉRMICO REARMÁVEL DESLIGA EM CASO DE SOBRECARGA	UND	65		
5	354069	AUTOTRANSFORMADOR ATH 3000 50-60HZ ENTRADA 120V/220V SAIDA 120V/220V INDICADOR LUMINOSO [EXCLUSIVO] DE SOBRECARGA CONVERTE 120V PARA 220V E 220V PARA 120V INSTALAÇÃO SEGURA ATRAVÉS DE ADAPTADOR “H” PLUGUES E TOMADAS COM CERTIFICADO INMETRO NBR14136 E 13249 TOMADA DE SAÍDA 220V NA COR VERMELHA EVITA ERROS DE INSTALAÇÃO FILTRO DE LINHA [EXCLUSIVO] QUE REDUZ RUÍDOS DA REDE ELÉTRICA PROTETOR TÉRMICO REARMÁVEL DESLIGA EM CASO DE SOBRECARGA.	UND	23		
6	267478	NOBREAK , NO MÍNIMO 1200 VA ENTRADA, E SAÍDA 220V, COM NO MÍNIMO 06 TOMADAS. COR PRETA OU A ESCOLHA DO CONTRATANTE; QUALIDADE EQUIVALENTE À DESCRIÇÃO OU SUPERIOR.	UND	20		
7	624471	MICROCOMPUTADOR – COMPUTADOR, TIPO DESKTOP - DESKTOP PROCESSADOR MÍNIMO I5, SSD 256 GB, MEMÓRIA MÍNIMA DE 8 GB DDR4 2666/2400/2133 MHZ, PLACA MÃE: SOQUETE LGA 1200, SUPORTE PARA DDR4, MÓDULOS DE MEMÓRIA 2666/2400/2133 MHZ, PROCESSADOR GRÁFICO INTEGRADO – SUPORTE PARA GRÁFICOS HD INTEL, 1 PORTA D-SUB, SUPORTANDO UMA	UND	108		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

		<p>RESOLUÇÃO MÁXIMA DE 1920 X 1200 60 HZ, 1 PORTA HDMI, COM SUPORTE PARA RESOLUÇÃO MÁXIMA DE 4096 X 2160 30 HZ, LAN: CHIP REALTEK GBE LAN (1GBIT / 100 MBI), 1 X CONECTOR M.2 (SOQUETE3, CHAVE M, TIPO 2260/2280/22110 SATA E SUPORTE A PCLE 3.0 X 4 / X2 SSD), 4 X CONECTORES SATA DE 6 GB/S, 4 PORTAS USB 3.2 GEN 1 (2 PORTAS NO PAINEL TRASEIRO PORTAS DISPONÍVEIS ATRAVÉS DO CONECTOR USB INTERNO), 6 PORTAS USB 2.0 / 1.1 (4 PORTAS NO PAINEL TRASEIRO, 2 PORTAS DISPONÍVEIS ATRAVÉS DO CONECTOR USB INTERNO), FONTE ATX 500VA REAL, TECLADO: USB, COR À ESCOLHA DO CONTRATANTE; - MOUSE: MOUSE, ENTRADA USB, ÓPTICO, COMPATÍVEL COM NOTEBOOKS/DESKTOPS. COM 03 BOTÕES (SCROLL PARA ROLAGEM DE TELA, PLUG E PLAY); COMPATÍVEL COM DIFERENTES SISTEMAS OPERACIONAIS (WINDOWS/LINUX), CABO MÍNIMO DE 1,20M. COR PRETA OU A ESCOLHA DO CONTRATANTE; TECLADO: TECLADO COM FIO DE, NO MÍNIMO, 1,30M, ENTRADA USB MULTIMÍDIA PARA COMPUTADORES. PADRÃO ABNT 2 (PORTUGUÊS BRASIL); MÍNIMO 110 TECLAS; COM AJUSTE DE ALTURA; COMPATÍVEL COM WINDOWS 7/8/10; GARANTIA DE 12 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. COMPATÍVEL COM WINDOWS 7/8/10 E LINUX; GARANTIA DE 12 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO P RODUTO, RESISTENTE A ÁGUA. COR PRETA OU A ESCOLHA DO CONTRATANTE; QUALIDADE EQUIVALENTE À DESCRIÇÃO OU SUPERIOR. QUALIDADE EQUIVALENTE À DESCRIÇÃO OU SUPERIOR; TECLADO QUALIDADE EQUIVALENTE À DESCRIÇÃO OU SUPERIOR. (AMPLA CONCORRÊNCIA)</p>				
8	624471	MICROCOMPUTADOR COMPUTADOR, TIPO DESKTOP -	-	UND	36	



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

		<p>DESKTOP PROCESSADOR MÍNIMO I5, SSD 256 GB, MEMÓRIA MÍNIMA DE 8 GB DDR4 2666/2400/2133 MHZ, PLACA MÃE: SOQUETE LGA 1200, SUPORTE PARA DDR4, MÓDULOS DE MEMÓRIA 2666/2400/2133 MHZ, PROCESSADOR GRÁFICO INTEGRADO – SUPORTE PARA GRÁFICOS HD INTEL, 1 PORTA D-SUB, SUPORTANDO UMA RESOLUÇÃO MÁXIMA DE 1920 X 1200 60 HZ, 1 PORTA HDMI, COM SUPORTE PARA RESOLUÇÃO MÁXIMA DE 4096 X 2160 30 HZ, LAN: CHIP REALTEK GBE LAN (1GBIT / 100 MBI), 1 X CONECTOR M.2 (SOQUETE3, CHAVE M, TIPO 2260/2280/22110 SATA E SUPORTE A PCLE 3.0 X 4 / X2 SSD), 4 X CONECTORES SATA DE 6 GB/S, 4 PORTAS USB 3.2 GEN 1 (2 PORTAS NO PAINEL TRASEIRO PORTAS DISPONÍVEIS ATRAVÉS DO CONECTOR USB INTERNO), 6 PORTAS USB 2.0 / 1.1 (4 PORTAS NO PAINEL TRASEIRO, 2 PORTAS DISPONÍVEIS ATRAVÉS DO CONECTOR USB INTERNO), FONTE ATX 500VA REAL, TECLADO: USB, COR À ESCOLHA DO CONTRATANTE; - MOUSE: MOUSE, ENTRADA USB, ÓPTICO, COMPATÍVEL COM NOTEBOOKS/DESKTOPS. COM 03 BOTÕES (SCROLL PARA ROLAGEM DE TELA, PLUG E PLAY); COMPATÍVEL COM DIFERENTES SISTEMAS OPERACIONAIS (WINDOWS/LINUX), CABO MÍNIMO DE 1,20M. COR PRETA OU A ESCOLHA DO CONTRATANTE; TECLADO: TECLADO COM FIO DE, NO MÍNIMO, 1,30M, ENTRADA USB MULTIMÍDIA PARA COMPUTADORES. PADRÃO ABNT 2 (PORTUGUÊS BRASIL); MÍNIMO 110 TECLAS; COM AJUSTE DE ALTURA; COMPATÍVEL COM WINDOWS 7/8/10; GARANTIA DE 12 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. COMPATÍVEL COM WINDOWS 7/8/10 E LINUX; GARANTIA DE 12 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO P RODUTO, RESISTENTE A ÁGUA. COR PRETA OU A ESCOLHA DO CONTRATANTE; QUALIDADE EQUIVALENTE À DESCRIÇÃO OU</p>			
--	--	---	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

		SUPERIOR. QUALIDADE EQUIVALENTE À DESCRIÇÃO OU SUPERIOR; TECLADO QUALIDADE EQUIVALENTE À DESCRIÇÃO OU SUPERIOR. (COTA RESERVADA LOTE 07)				
9		COMPUTADOR DESKTOP: PROCESSADOR INTEL® CORE™I3; NÚMERO DE NÚCLEOS: 4; Nº DE THREADS: 4; DDR4 4GB DE RAM , EXPANSÍVEL 32GB; PLACA MÃE SUPORTE PARA 8ª GERAÇÃO INTEL PROCESSADORES CORE I7 / INTEL CORE I5 / INTEL CORE I3 / INTEL PENTIUM PROCESSADORES / INTEL CELERON PROCESSADORES NO PACOTE LGA1151; 2 SOQUETES DDR4 DIMM SUPTANDO ATÉ 32 GB DE MEMÓRIA DO SISTEMA; SUPORTE PARA MÓDULOS DE MEMÓRIA DDR4 2666/2400/2133 MHZ; 1 X PORTA D-SUB, SUPTANDO UMA RESOLUÇÃO MÁXIMA DE 1920X1200 @ 60 HZ; CHIP LAN REALTEK GBE (10/100/1000 MBIT); HD: SSD DE 120GB; FONTE 350W.	UND	30		
10	451808	MONITOR LED 18,5' – COM TELA NO MÍNIMO 18,5 POLEGADAS WIDESCREEN, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1366 X 768, OU SUPERIOR.	UND	67		
11	451805	MONITOR LED 21' – COM TELA NO MÍNIMO 21 POLEGADAS WIDESCREEN, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1366 X 768, OU SUPERIOR.	UND	187		
12	22314	ESTABILIZADOR DE TENSÃO - NOBREAK 5000VA SENOIDAL. ESPECIFICAÇÕES: POTÊNCIA 5000VA, TOMADAS 2X20A, 6X10A E BORNEIRA. PLUG DE EXPANSÃO DE BATERIA. (AMPLA CONCORRENCIA)	UND	15		
13	22314	ESTABILIZADOR DE TENSÃO - NOBREAK 5000VA SENOIDAL. ESPECIFICAÇÕES: POTÊNCIA 5000VA, TOMADAS 2X20A, 6X10A E BORNEIRA. PLUG DE EXPANSÃO DE BATERIA. (COTA RESERVADA LOTE 12)	UND	5		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

14	474218	ESTABILIZADOR DE TENSÃO - NOBREAK 1400VA: ENTRADA 127/220 V. SAÍDA 127 V; 05 TOMADAS NBR 14136, ENTRADA PARA MÓDULO DE BATERIA, INTERATIVO: REGULAÇÃO ONLINE, ESTABILIZADOR INTERNO COM QUATRO ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO. (AMPLA CONCORRENCIA)	UND	23		
15	474218	ESTABILIZADOR DE TENSÃO - NOBREAK 1400VA: ENTRADA 127/220 V. SAÍDA 127 V; 05 TOMADAS NBR 14136, ENTRADA PARA MÓDULO DE BATERIA, INTERATIVO: REGULAÇÃO ONLINE, ESTABILIZADOR INTERNO COM QUATRO ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO. (COTA RESERVADA LOTE 14)	UND	7		
16	626072	NOTEBOOK – COM PROCESSADOR INTEL CORE I3 4GB RAM, 1TB HD OU SSD 240GB, 14 - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS - PROCESSADOR: INTEL CORE I3 (CACHE DE 3 M, 2,00 GHZ) - MEMÓRIA RAM: 4GB - MEMÓRIA INTERNA: 1TB - BATERIA: 4700MAH CONEXÕES: - 2X USB3.0 - 1X MICROSD - 1X HDMI - 1X RJ45 - 1X AUDIO COMBO - 1X DC - KENSINGTON LOCK - GIGABIT ETHERNET NETWORK CONNECTION REDE SEM FIO DUAL BAND IEEE 802.11AC - BLUETOOTH 4.0 (AMPLA CONCORRENCIA)	UND	36		
17	626072	NOTEBOOK – COM PROCESSADOR INTEL CORE I3 4GB RAM, 1TB HD OU SSD 240GB, 14 - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS - PROCESSADOR: INTEL CORE I3 (CACHE DE 3 M, 2,00 GHZ) - MEMÓRIA RAM: 4GB - MEMÓRIA INTERNA: 1TB - BATERIA: 4700MAH CONEXÕES: - 2X USB3.0 - 1X MICROSD - 1X HDMI	UND	12		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

		- 1X RJ45 - 1X AUDIO COMBO - 1X DC - KENSINGTON LOCK - GIGABIT ETHERNET NETWORK CONNECTION REDE SEM FIO DUAL BAND IEEE 802.11AC - BLUETOOTH 4.0 . (COTA RESERVADA LOTE 16)				
18	626071	NOTEBOOK – CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROCESSADOR INTEL CORE I5, MEMÓRIA RAM COM 8GB DDR4, HD SSD DE 480GB. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS AUTÊNTICO, TIPO DE TELA LED HD, TAMANHO DA TELA DE 15.6. . (AMPLA CONCORRENCIA)	UND	50		
19	626071	NOTEBOOK – CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROCESSADOR INTEL CORE I5, MEMÓRIA RAM COM 8GB DDR4, HD SSD DE 480GB. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS AUTÊNTICO, TIPO DE TELA LED HD, TAMANHO DA TELA DE 15.6. . (COTA RESERVADA LOTE 18)	UND	16		
20	625210	NOTEBOOK – CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROCESSADOR INTEL CORE I7, MEMÓRIA RAM COM 8GB DDR4, HD SSD 512 GB SATA, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS AUTÊNTICO, TIPO DE TELA LED HD, TAMANHO DA TELA DE 14.0 POLEGADAS. (AMPLA CONCORRENCIA)	UND	33		
21	625210	NOTEBOOK – CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROCESSADOR INTEL CORE I7, MEMÓRIA RAM COM 8GB DDR4, HD SSD 512 GB SATA, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS AUTÊNTICO, TIPO DE TELA LED HD, TAMANHO DA TELA DE 14.0 POLEGADAS. (COTA RESERVADA LOTE 20)	UND	11		
22	30135	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER – ESPECIFICAÇÕES: - VISOR LCD: 2 LINHA - VOLTAGEM: 127V - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER	UND	39		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

		<ul style="list-style-type: none">- VELOCIDADE MÁXIMA: ATÉ 30 PPM- RESOLUÇÃO (MÁXIMA): ATÉ 2400 X 600 DPI- MEMÓRIA PADRÃO: 32MB- INTERFACES: USB DE ALTA VELOCIDADE, WIRELESS 802.11B/G/N- EMULAÇÃO: PCL6 & BR-SCRIPT3- DUPLEX- VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL: 10.000 PÁGINAS- CICLO MENSAL RECOMENDADO: 2.000 PÁGINAS- COMPATIBILIDADE COM DISPOSITIVOS MÓVEIS: AIRPRINT, GOOGLE CLOUD PRINT, BROTHER IPRINT&SCAN, CORTADO WORKPLACE, WI-FI DIRECTMANUSEIO DE PAPEL:- CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL: 250 FOLHAS- CAPACIDADE DE SAÍDA DO PAPEL: 100 FOLHAS- TAMANHOS DO PAPEL: A5 ATÉ OFÍCIO- ADF: 35 FOLHASCÓPIA:- VELOCIDADE DA CÓPIA EM PRETO: 30 COM- AMPLIAÇÃO / REDUÇÃO: 25% - 400%- TAMANHO DO VIDRO DE EXPOSIÇÃO: 21,6 X 27,9 CM (CARTA)- AGRUPAMENTO DE CÓPIAS (2 EM 1)- CÓPIA DE IDENTIDADE (ID CARD)- RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): 600 X 600 DPI- OPÇÕES DE CÓPIA: ORDENADAS, N EM 1, CÓPIAS MÚLTIPLAS (ATÉ 99), CÓPIA DE DOCUMENTOS DE IDENTIDADEDIGITALIZAÇÃO:- CAPACIDADE MÁX. DO ADF: 35 FOLHAS- ADF- RESOLUÇÃO ÓPTICA DO SCANNER: ATÉ 600 X 2400 DPI- RESOLUÇÃO INTERPOLADA: ATÉ 19200 X 19200 DPI- DIGITALIZADO PARA EMAIL, IMAGEM, OCR, ARQUIVO, 42MICROSOFT SHAREPOINT- FORMATOS DE ARQUIVO: TIFF / BMP / MAX / JPG / PDF / SECURE PDF / PNG / XPS			
--	--	---	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

		- TIPO DE SCANNER: MESA PLANA COLORIDA COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF). . (AMPLA CONCORRENCIA)				
23	30135	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER – ESPECIFICAÇÕES: - VISOR LCD: 2 LINHA - VOLTAGEM: 127V - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER - VELOCIDADE MÁXIMA: ATÉ 30 PPM - RESOLUÇÃO (MÁXIMA): ATÉ 2400 X 600 DPI - MEMÓRIA PADRÃO: 32MB - INTERFACES: USB DE ALTA VELOCIDADE, WIRELESS 802.11B/G/N - EMULAÇÃO: PCL6 & BR-SCRIPT3 - DUPLEX - VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL: 10.000 PÁGINAS - CICLO MENSAL RECOMENDADO: 2.000 PÁGINAS - COMPATIBILIDADE COM DISPOSITIVOS MÓVEIS: AIRPRINT, GOOGLE CLOUD PRINT, BROTHER IPRINT&SCAN, CORTADO WORKPLACE, WI-FI DIRECT MANUSEIO DE PAPEL: - CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL: 250 FOLHAS - CAPACIDADE DE SAÍDA DO PAPEL: 100 FOLHAS - TAMANHOS DO PAPEL: A5 ATÉ OFÍCIO - ADF: 35 FOLHAS CÓPIA: - VELOCIDADE DA CÓPIA EM PRETO: 30 COM - AMPLIAÇÃO / REDUÇÃO: 25% - 400% - TAMANHO DO VIDRO DE EXPOSIÇÃO: 21,6 X 27,9 CM (CARTA) - AGRUPAMENTO DE CÓPIAS (2 EM 1) - CÓPIA DE IDENTIDADE (ID CARD) - RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): 600 X 600 DPI - OPÇÕES DE CÓPIA: ORDENADAS, NEM 1, CÓPIAS MÚLTIPLAS (ATÉ 99), CÓPIA DE DOCUMENTOS DE IDENTIDADE DIGITALIZAÇÃO: - CAPACIDADE MÁX. DO ADF: 35 FOLHAS - ADF	UND	12		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

		<ul style="list-style-type: none">- RESOLUÇÃO ÓPTICA DO SCANNER: ATÉ 600 X 2400 DPI- RESOLUÇÃO INTERPOLADA: ATÉ 19200 X 19200 DPI- DIGITALIZADO PARA EMAIL, IMAGEM, OCR, ARQUIVO, 44MICROSOFT SHAREPOINT- FORMATOS DE ARQUIVO: TIFF / BMP / MAX / JPG / PDF / SECURE PDF / PNG / XPS- TIPO DE SCANNER: MESA PLANA COLORIDA COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF). . (COTA RESERVADA LOTE 22)				
24	626071	NOTEBOOK - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROCESSADOR INTEL CORE I7, MEMORIA RAM COM 8GBx2 ou 16GB DDR5, HD 2TB, SDD 512GB, PLACA DE VIDEO NVIDIA GEFORCE GTX 1650 COM MEMÓRIA DEDICADA VRAM DE 4 GB GDDR5, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS AUTÊNTICO PRO, TIPO DE TELA FULL HD, TAMANHO DE TELA 16.0.	UND	03		
25	626910	PROJETOR MULTIMÍDIA – CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: RESOLUÇÃO NATIVA: 800 X 600 (SVGA); TIPO DE PROJEÇÃO: FRONTAL/TETO/RETROPROJEÇÃO; CONTRASTE MÍNIMO 2000: 1; CONEXÕES: VGA, VÍDEO COMPOSTO, S-VÍDEO, VÍDEO COMPONENTE, ÁUDIO E USB; TEMPO DE VIDA DE LÂMPADA: MÍNIMO DE 4000H EM FUNCIONAMENTO NORMAL E 5000H EM MODO ECONÔMICO; BRILHO MÍNIMO: 2500 ANSI LUMENS; CONECTIVIDADE: COMPUTADOR VGA (MINI D-SUB 15 PIN) X 1 ÁUDIO IN: MINI ESTÉREO S-VÍDEO VÍDEO COMPOSTO (1RCA) X USB TIPO B; CONTROLE REMOTO: SELEÇÃO DE FONTE, POWER, ASPECTO, MODO DE COR, VOLUME, A/V MUDO, CONGELAR, MENU, PG UP E PD DOWN, AJUDA, AUTO, FUNÇÃO MOUSE, ID; NÍVEL DE RUÍDO MÁXIMO DE 40 DB EM MODO ECONÔMICO; CORREÇÃO DE TRAPÉZIO VERTICAL +/- 30 GRAUS; TECNOLOGIA DE PROJEÇÃO LCD TV COMPATÍVEL NTSC: 480 LINHAS DE TV; PAL: 560 LINHAS DE TV SINAL DE ENTRADA:	UND	21		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

		NTSC/NTSC4.43/PAL/NPAL/PAL60/SE CAM 480I, 480P, HDTV: 720P, 1080I, REPRODUÇÃO DE CORES 24 BIT, 16,7 MILHÕES DE CORES; DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO MÍNIMA DE 30" ATÉ 350"; FICHA TÉCNICA REQUERIMENTOS ELÉTRICOS; VOLTAGEM: AC 100-240V, +-10%; FREQUÊNCIA: 50/60 HZ. POSSUIR GARANTIA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.				
26	600966	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO – COM GABINETE PRETO; PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS; PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS); PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000; PROCESSADOR DE 4 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I7 4770 OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE); VELOCIDADE DE CLOCK DE, NO MÍNIMO, 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR); MEMÓRIA CACHE DE 8 MB (L3); MEMÓRIA RAM DDR3 DE 8 GB; DVD/RW; HD DE 1TB; FONTE ATX 500 W; MONITOR LED 21" OU SUPERIOR; TECLADO USB ABNT II, MOUSE USB , CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. (AMPLA CONCORRENCIA)	UND	48		
27	600966	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO – COM GABINETE PRETO; PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS; PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS); PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000; PROCESSADOR DE 4 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I7 4770 OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE); VELOCIDADE DE CLOCK DE, NO MÍNIMO, 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR); MEMÓRIA CACHE	UND	15		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

		DE 8 MB (L3); MEMÓRIA RAM DDR3 DE 8 GB; DVD/RW; HD DE 1TB; FONTE ATX 500 W; MONITOR LED 21" OU SUPERIOR; TECLADO USB ABNT II, MOUSE USB , CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. . (COTA RESERVADA LOTE 26)				
28	620677	TABLET – CARACTERÍSTICAS GERAIS: MEMÓRIA INTERNA 32GB; TAMANHO DA TELA 8,7"; TECNOLOGIA 4G; CONECTIVIDADE BLUETOOTH 5.0 E WI-FI; CONEXÕES USB-C; SISTEMA OPERACIONAL ANDROID; TIPO DE TELA LCD; RESOLUÇÃO DA TELA 1340 X 800 (WXGA+); RECURSOS DA CÂMERA FHD (1920 X 1080); CÂMERA TRASEIRA 8MP; CÂMERA FRONTAL 2MP; PROCESSADOR MEDIATEK MT8768T; SUPORTE AO CARTÃO DE MEMÓRIA MICRO SD DE ATÉ 1TB; MEMÓRIA RAM 4GB; QUANTIDADE DE CHIPS: 1; TIPO DE CHIP NANO-SIM (4FF); LOCALIZAÇÃO GPS E A-GPS; SENSORES RECONHECIMENTO FACIAL; CAPACIDADE DA BATERIA 5100MAH; CARREGAMENTO RÁPIDO SIM, DE 15W; COR GRAFITE; DIMENSÕES DO PRODUTO – LARGURA 12,47CM; PESO DO PRODUTO 371G; DIMENSÕES DO PRODUTO – PROFUNDIDADE 0,8CM; CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 TABLET - 1 CARREGADOR - 1 CABO DE DADOS - 1 EXTRATOR DE CHIP - MANUAL; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UND	15		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

29	625258	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA – ESPECIFICAÇÕES:</p> <p>IMPRESSÃO TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER (MONO); FUNÇÕES: IMPRIMIR, COPIAR, DIGITALIZAR, FAX; PAINEL: PAINEL DE TOQUE COLORIDO DE 4,3"; PROCESSADOR: 400MHZ; MEMÓRIA: 256 MB; CAPACIDADE MÓVEL: RICOH SMART DEVICE CONNECTOR, APPLE AIRPRINT®, MOPRIA® LINGUAGEM DA IMPRESSORA: PCL5E, PCL6, EMULAÇÃO POSTSCRIPT 3 PROTOCOLO DE REDE: TCP/IP; INTERFACE: 10BASE-T/100BASE-TX (ETHERNET)USB 2.0 TIPO A X 2—1 X TRASEIRA E 1X FRONTAL, USB 2.0 TIPO B X 1— TRASEIRA, ETIQUETA NFC; OPCIONAL: IEEE 802.11ª/B/G/N/AC (LAN SEM FIO) E WI-FI DIRECT; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS® WINDOWS® 8.1, WINDOWS® 10, WINDOWS® SERVER 2012, WINDOWS® SERVER 2012R2, WINDOWS® SERVER 2016, WINDOWS® SERVER 2019; MAC MAC OS V10.10 – V11; OUTROS LINUX; IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO (A4) 32 PPM (SIMPLEX), 13 PPM (DUPLEX); TEMPO DE PRIMEIRA IMPRESSÃO 7,1 SEGUNDOS; TEMPO DE AQUECIMENTO: ATÉ 30 SEGUNDOS; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 600 X 600 DPI (PADRÃO); CICLO DE TRABALHO: 35.000 PÁGINAS/MÊS; CICLO DE RECOMENDADO: 700 – 5.800 PÁGINAS.</p> <p>CÓPIA</p> <p>VELOCIDADE DE CÓPIA (A4): ATÉ 32 PPM; CAPACIDADE DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: 35 FOLHAS; RESOLUÇÃO: 300 X 600 DPI (ARDF); CÓPIA MÚLTIPLA: ATÉ 99; FAIXA DE ZOOM: 25%-400%.</p> <p>SCANNER</p> <p>VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (A4 ARDF) – MONO: 13 IMPRESSÕES/MINUTO, COR: 4,5 IMPRESSÕES/MINUTO RESOLUÇÃO</p>	UND	18		
----	--------	--	-----	----	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

		– 300 X 600 DPI (ARDF), 19.200 X 19.200 DPI (PLATEN, PC TWAIN); TAMANHO ORIGINAL: A4. (AMPLA CONCORRENCIA)				
30	625258	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA – ESPECIFICAÇÕES: IMPRESSÃO TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER (MONO); FUNÇÕES: IMPRIMIR, COPIAR, DIGITALIZAR, FAX; PAINEL: PAINEL DE TOQUE COLORIDO DE 4,3"; PROCESSADOR: 400MHZ; MEMÓRIA: 256 MB; CAPACIDADE MÓVEL: RICOH SMART DEVICE CONNECTOR, APPLE AIRPRINT®, MOPRIA® LINGUAGEM DA IMPRESSORA: PCL5E, PCL6, EMULAÇÃO POSTSCRIPT 3 PROTOCOLO DE REDE: TCP/IP; INTERFACE: 10BASE-T/100BASE-TX (ETHERNET)USB 2.0 TIPO A X 2—1 X TRASEIRA E 1X FRONTAL, USB 2.0 TIPO B X 1— TRASEIRA, ETIQUETA NFC; OPCIONAL: IEEE 802.11ª/B/G/N/AC (LAN SEM FIO) E WI-FI DIRECT; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS® WINDOWS® 8.1, WINDOWS® 10, WINDOWS® SERVER 2012, WINDOWS® SERVER 2012R2, WINDOWS® SERVER 2016, WINDOWS® SERVER 2019; MAC MAC OS V10.10 – V11; OUTROS LINUX; IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO (A4) 32 PPM (SIMPLEX), 13 PPM (DUPLEX); TEMPO DE PRIMEIRA IMPRESSÃO 7,1 SEGUNDOS; TEMPO DE AQUECIMENTO: ATÉ 30 SEGUNDOS; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 600 X 600 DPI (PADRÃO); CICLO DE TRABALHO: 35.000 PÁGINAS/MÊS; CICLO DE RECOMENDADO: 700 – 5.800 PÁGINAS. CÓPIA VELOCIDADE DE CÓPIA (A4): ATÉ 32 PPM; CAPACIDADE DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: 35 FOLHAS; RESOLUÇÃO: 300 X 600 DPI (ARDF); CÓPIA MÚLTIPLA: ATÉ 99; FAIXA DE ZOOM: 25%-400%. SCANNER	UND	6		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

		VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (A4 ARDF) – MONO: 13 IMPRESSÕES/MINUTO, COR: 4,5 IMPRESSÕES/MINUTO RESOLUÇÃO – 300 X 600 DPI (ARDF), 19.200 X 19.200 DPI (PLATEN, PC TWAIN); TAMANHO ORIGINAL: A4. (COTA RESERVADA LOTE 29)				
31	615988	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA – IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM BULK IN INSTALADO DE FÁBRICA, SENDO O MESMO CONTÍNUO. FUNÇÕES: IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER. TIPO DE IMPRESSORA: JATO DE TINTA; SISTEMA DE IMPRESSÃO: COLORIDA; CONEXÕES WI-FI (IEEE 802.11B/G/N); USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE. VOLTAGEM: 220v OU BIVOLT. (AMPLA CONCORRENCIA)	UND	67		
32	615988	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA – IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM BULK IN INSTALADO DE FÁBRICA, SENDO O MESMO CONTÍNUO. FUNÇÕES: IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER. TIPO DE IMPRESSORA: JATO DE TINTA; SISTEMA DE IMPRESSÃO: COLORIDA; CONEXÕES WI-FI (IEEE 802.11B/G/N); USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE. VOLTAGEM: 220v OU BIVOLT. (COTA RESERVADA LOTE 31)	UND	22		
33	625421	SCANNER - SCANNER TIPO DIGITALIZAÇÃO: SIMPLEX/DUPLEX, INTERFACE: USB, TIPO ALIMENTADOR PAPEL: AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) PARA 50 FOLHAS, FREQUÊNCIA: 60 HZ, SOFTWARE: OCR, TIPO: MESA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPTURA MÍNIMA 600X600 PPP/USB COM CABO INCLUÍDO, CROMATISMO: POLICROMÁTICO, VOLTAGEM: 220V OU BIVOLT, FORMATO: A4, CARTA, OFÍCIO (AMPLA CONCORRENCIA) .	UND	21		
34	625421	SCANNER - SCANNER TIPO DIGITALIZAÇÃO: SIMPLEX/DUPLEX, INTERFACE: USB, TIPO ALIMENTADOR PAPEL: AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) PARA 50 FOLHAS, FREQUÊNCIA: 60 HZ, SOFTWARE: OCR, TIPO: MESA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPTURA MÍNIMA 600X600 PPP/USB COM CABO INCLUÍDO, CROMATISMO: POLICROMÁTICO, VOLTAGEM: 220V OU BIVOLT, FORMATO: A4, CARTA, OFÍCIO (COTA RESERVADA LOTE 33) .	UND	7		
35	626242	IMPRESSORA FOTOGRAFICA ECOTANK – Impressora jato de tinta, conectividade Wireless, Wi-Fi; USB 2.0,	UND	44		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

		SD Card, Picture Bridge; colorida; resolução de impressão 5760x1440dpi; velocidade de impressão 22ppm em preto; Fotos com cores vibrantes graças ao tanque de tinta para 6 cores. Imprime fotos 10x15cm em 25 segundos. Imprime até 2.100 fotos 10x15cm com um kit de garrafas de reposição originais. Padrão: A4, Carta, Ofício (215,9 x 355,6mm), Ofício 9 (214,9 x 315mm), Fólio (215,9x330,2mm), executivo, meia carta, A6 Foto: 10x15 cm (4x6""), 8x10"" , 13x18 cm (5x7""), 9x13 cm (3,5x5"") Envelopes ID de PVC: 54x86mm Definido pelo Usuário: 89x127 até 215.9x1200mm. Bivolt..(AMPLA CONCORRENCIA)			
36	626242	IMPRESSORA FOTOGRÁFICA ECOTANK – Impressora jato de tinta, conectividade Wireless, Wi-Fi; USB 2.0, SD Card, Picture Bridge; colorida; resolução de impressão 5760x1440dpi; velocidade de impressão 22ppm em preto; Fotos com cores vibrantes graças ao tanque de tinta para 6 cores. Imprime fotos 10x15cm em 25 segundos. Imprime até 2.100 fotos 10x15cm com um kit de garrafas de reposição originais. Padrão: A4, Carta, Ofício (215,9 x 355,6mm), Ofício 9 (214,9 x 315mm), Fólio (215,9x330,2mm), executivo, meia carta, A6 Foto: 10x15 cm (4x6""), 8x10"" , 13x18 cm (5x7""), 9x13 cm (3,5x5"") Envelopes ID de PVC: 54x86mm Definido pelo Usuário: 89x127 até 215.9x1200mm. Bivolt..(COTA RESERVADA LOTE 35)	UND	14	
37	602800	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL 4 EM 1 – impressão, cópia, digitalização e envio de fax. Tecnologia de impressão: jato de tinta Micropiezo Heat-Free de 4 cores (CMYK). Resolução máxima de impressão: 5.760x1.440dpi. Velocidade de impressão ISO: 10ppm em preto e 5ppm em cores (A4/carta). Velocidade de impressão até 33ppm em preto e 15ppm em cores (rascunho, A4/carta).220v ou bivolt. . (AMPLA CONCORRENCIA)	UND	34	
38	602800	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL 4 EM 1 – impressão, cópia, digitalização e envio de fax. Tecnologia de impressão: jato de tinta Micropiezo Heat-Free de 4 cores (CMYK). Resolução máxima de impressão: 5.760x1.440dpi. Velocidade de impressão ISO: 10ppm em preto e 5ppm em cores (A4/carta). Velocidade de impressão até 33ppm em preto e 15ppm em cores (rascunho,	UND	11	



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

		A4/carta).220v ou bivolt. . (COTA RESERVADA LOTE 37)				
--	--	---	--	--	--	--

ANEXO II

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SECRETARIAS	QUANTIDADE	TOTAL
01	ESTABILIZADOR 1000VA – POTÊNCIA MÍNIMA: 1000VA; TENSÃO/VOLTAGEM: BIVOLT, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS: NÚMERO DE TOMADAS: 6 TOMADAS; TOMADAS TRIPOLARES (PADRÃO N/F/T), ATENDENDO NOVO PADRÃO NBR 14136:2002; FILTRO DE LINHA EMI/RFI COM PROTETOR DE RUÍDO INCORPORADO; PORTA-FUSÍVEL EXTERNO; FUSÍVEL: 115V-30A; 220V-15ª; INDICADOR LUMINOSO DE REDE NORMAL, BAIXA, ALTA E SOBRECARGA.	UND	Sec. de Assistência Social	10	96
			Sec. de Agricultura	03	
			Sec. de Indústria e Comércio	02	
			Sec. de Administração	10	
			Sec. de Finanças	05	
			Sec. de Esporte	02	
			Sec. de Educação	30	
			Sec. de Saúde	20	
			Sec. de Eventos	02	
			Sec. de Cultura e Turismo	02	
			Sec. de Meio Ambiente	02	
			Sec. de Recursos Hídricos	02	
			Sec. de Transporte	02	
Sec. de Infraestrutura	04				
02	AUTOTRANSFORMADOR ATH 1050 50-60HZ ENTRADA 120V/220V SAIDA 120V/220V INDICADOR LUMINOSO [EXCLUSIVO] DE SOBRECARGA CONVERTE 120V PARA 220V E 220V PARA 120V	UND	Sec. de Assistência Social	05	28



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

	INSTALAÇÃO SEGURA ATRAVÉS DE ADAPTADOR “H” PLUGUES E TOMADAS COM CERTIFICADO INMETRO NBR14136 E 13249 TOMADA DE SAÍDA 220V NA COR VERMELHA EVITA ERROS DE INSTALAÇÃO FILTRO DE LINHA [EXCLUSIVO] QUE REDUZ RUÍDOS DA REDE ELÉTRICA PROTETOR TÉRMICO REARMÁVEL DESLIGA EM CASO DE SOBRECARGA		Sec. de Administração	03	
			Sec. de Educação	10	
			Sec. de Saúde	10	
03	AUTOTRANSFORMADOR ATH 1500 50-60HZ ENTRADA 120V/220V SAIDA 120V/220V INDICADOR LUMINOSO [EXCLUSIVO] DE SOBRECARGA CONVERTE 120V PARA 220V E 220V PARA 120V INSTALAÇÃO SEGURA ATRAVÉS DE ADAPTADOR “H” PLUGUES E TOMADAS COM CERTIFICADO INMETRO NBR14136 E 13249 TOMADA DE SAÍDA 220V NA COR VERMELHA EVITA ERROS DE INSTALAÇÃO FILTRO DE LINHA [EXCLUSIVO] QUE REDUZ RUÍDOS DA REDE ELÉTRICA PROTETOR TÉRMICO REARMÁVEL DESLIGA EM CASO DE SOBRECARGA.	UND	Sec. de Assistência Social	05	28
			Sec. de Administração	03	
			Sec. de Educação	10	
			Sec. de Saúde	10	
04	AUTOTRANSFORMADOR ATH 2000 50-60HZ ENTRADA 120V/220V SAIDA 120V/220V INDICADOR LUMINOSO [EXCLUSIVO] DE SOBRECARGA CONVERTE 120V PARA 220V E 220V PARA 120V INSTALAÇÃO SEGURA ATRAVÉS DE ADAPTADOR “H” PLUGUES E TOMADAS COM CERTIFICADO INMETRO NBR14136 E 13249 TOMADA DE SAÍDA 220V NA COR VERMELHA EVITA ERROS DE INSTALAÇÃO FILTRO DE LINHA [EXCLUSIVO] QUE REDUZ RUÍDOS DA REDE ELÉTRICA PROTETOR TÉRMICO REARMÁVEL DESLIGA EM CASO DE SOBRECARGA	UND	Sec. de Assistência Social	05	65
			Sec. de Finanças	05	
			Sec. de Administração	10	
			Sec. de Educação	10	
			Sec. de Saúde	15	
			Sec. de Transporte	02	
			Sec. de Esporte	02	
			Sec. de Indústria e Comércio	02	



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

			Sec. de Agricultura	03	
			Sec. de Cultura e Turismo	02	
			Sec. de Eventos	01	
			Sec. de Infraestrutura	04	
			Sec. de Recursos Hídricos	02	
			Sec. de Meio Ambiente	02	
05	AUTOTRANSFORMADOR ATH 3000 50-60HZ ENTRADA 120V/220V SAIDA 120V/220V INDICADOR LUMINOSO [EXCLUSIVO] DE SOBRECARGA CONVERTE 120V PARA 220V E 220V PARA 120V INSTALAÇÃO SEGURA ATRAVÉS DE ADAPTADOR “H” PLUGUES E TOMADAS COM CERTIFICADO INMETRO NBR14136 E 13249 TOMADA DE SAÍDA 220V NA COR VERMELHA EVITA ERROS DE INSTALAÇÃO FILTRO DE LINHA [EXCLUSIVO] QUE REDUZ RUÍDOS DA REDE ELÉTRICA PROTETOR TÉRMICO REARMÁVEL DESLIGA EM CASO DE SOBRECARGA.	UND	Sec. de Assistência Social	05	23
			Sec. de Administração	03	
			Sec. de Educação	10	
			Sec. de Saúde	05	
06	NOBREAK , NO MÍNIMO 1200 VA ENTRADA, E SAÍDA 220V, COM NO MÍNIMO 06 TOMADAS. COR PRETA OU A ESCOLHA DO CONTRATANTE; QUALIDADE EQUIVALENTE À DESCRIÇÃO OU SUPERIOR.	UND	Sec. de Assistência Social	05	20
			Sec. de Agricultura	02	
			Sec. de Administração	03	
			Sec. de Saúde	10	
07	MICROCOMPUTADOR – COMPUTADOR, TIPO DESKTOP - DESKTOP PROCESSADOR MÍNIMO I5, SSD 256 GB, MEMÓRIA MÍNIMA DE 8 GB DDR4 2666/2400/2133 MHZ, PLACA MÃE: SOQUETE LGA 1200, SUPORTE PARA DDR4, MÓDULOS DE MEMÓRIA 2666/2400/2133 MHZ, PROCESSADOR GRÁFICO INTEGRADO – SUPORTE PARA GRÁFICOS HD INTEL, 1 PORTA D-SUB, SUPORTANDO UMA RESOLUÇÃO MÁXIMA DE 1920 X 1200 60 HZ, 1 PORTA HDMI, COM SUPORTE PARA RESOLUÇÃO MÁXIMA DE 4096 X 2160 30 HZ, LAN: CHIP REALTEK GBE LAN (1GBIT / 100 MBI), 1 X CONECTOR M.2 (SOQUETE3, CHAVE M, TIPO 2260/2280/22110 SATA E SUPORTE A PCIe 3.0 X 4 / X2 SSD), 4	UND	Sec. de Assistência Social	10	144
			Sec. de Agricultura	03	
			Sec. de Meio Ambiente	02	
			Sec. de Recursos Hídricos	02	
			Sec. de Infraestrutura	02	



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

	<p>X CONECTORES SATA DE 6 GB/S, 4 PORTAS USB 3.2 GEN 1 (2 PORTAS NO PAINEL TRASEIRO PORTAS DISPONÍVEIS ATRAVÉS DO CONECTOR USB INTERNO), 6 PORTAS USB 2.0 / 1.1 (4 PORTAS NO PAINEL TRASEIRO, 2 PORTAS DISPONÍVEIS ATRAVÉS DO CONECTOR USB INTERNO), FONTE ATX 500VA REAL, TECLADO: USB, COR À ESCOLHA DO CONTRATANTE; - MOUSE: MOUSE, ENTRADA USB, ÓPTICO, COMPATÍVEL COM NOTEBOOKS/DESKTOPS. COM 03 BOTÕES (SCROLL PARA ROLAGEM DE TELA, PLUG E PLAY); COMPATÍVEL COM DIFERENTES SISTEMAS OPERACIONAIS (WINDOWS/LINUX), CABO MÍNIMO DE 1,20M. COR PRETA OU A ESCOLHA DO CONTRATANTE; TECLADO: TECLADO COM FIO DE, NO MÍNIMO, 1,30M, ENTRADA USB MULTIMÍDIA PARA COMPUTADORES. PADRÃO ABNT 2 (PORTUGUÊS BRASIL); MÍNIMO 110 TECLAS; COM AJUSTE DE ALTURA; COMPATÍVEL COM WINDOWS 7/8/10; GARANTIA DE 12 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. COMPATÍVEL COM WINDOWS 7/8/10 E LINUX; GARANTIA DE 12 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO, RESISTENTE A ÁGUA. COR PRETA OU A ESCOLHA DO CONTRATANTE; QUALIDADE EQUIVALENTE À DESCRIÇÃO OU SUPERIOR. QUALIDADE EQUIVALENTE À DESCRIÇÃO OU SUPERIOR; TECLADO QUALIDADE EQUIVALENTE À DESCRIÇÃO OU SUPERIOR.</p>		Sec. de Transporte	02	
			Sec. de Indústria e Comércio	02	
			Sec. de Administração	10	
			Sec. de Finanças	05	
			Sec. de Esporte	02	
			Sec. de Educação	80	
			Sec. de Saúde	20	
			Sec. de Eventos	02	
	Sec. de Cultura e Turismo	02			
08	<p>COMPUTADOR DESKTOP: PROCESSADOR INTEL® CORE™I3; NÚMERO DE NÚCLEOS: 4; Nº DE THREADS: 4; DDR4 4GB DE RAM , EXPANSÍVEL 32GB; PLACA MÃE SUPORTE PARA 8ª GERAÇÃO INTEL PROCESSADORES CORE I7 / INTEL CORE I5 / INTEL CORE I3 / INTEL PENTIUM PROCESSADORES / INTEL CELERON PROCESSADORES NO PACOTE LGA1151; 2 SOQUETES DDR4 DIMM SUPORTANDO ATÉ 32 GB DE MEMÓRIA DO SISTEMA; SUPORTE PARA MÓDULOS DE MEMÓRIA DDR4 2666/2400/2133 MHZ; 1 X PORTA D-SUB, SUPORTANDO UMA RESOLUÇÃO MÁXIMA DE 1920X1200 @ 60 HZ; CHIP LAN REALTEK GBE</p>	UND	Sec. de Assistência Social	10	30
			Sec. de Administração	05	
			Sec. de Agricultura	03	
			Sec. de Saúde	10	
			Sec. de Infraestrutura	02	



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

	(10/100/1000 MBIT); HD: SSD DE 120GB; FONTE 350W.				
09	MONITOR LED 18,5' – COM TELA NO MÍNIMO 18,5 POLEGADAS WIDESCREEN, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1366 X 768, OU SUPERIOR.	UND	Sec. de Assistência Social Sec. de Agricultura Sec. de Meio Ambiente Sec. de Recursos Hídricos Sec. de Infraestrutura Sec. de Transporte Sec. de Industria e Comércio Sec. de Finanças Sec. de Esporte Sec. de Eventos Sec. de Cultura e Turismo Sec. de Administração Sec. de Saúde	10 06 02 02 02 02 02 05 02 02 02 10 20	67
10	MONITOR LED 21' – COM TELA NO MÍNIMO 21 POLEGADAS WIDESCREEN, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1366 X 768, OU SUPERIOR.	UND	Sec. de Assistência Social Sec. de Administração Sec. de Educação Sec. de Saúde Sec. de Infraestrutura	10 10 150 15 02	187
11	ESTABILIZADOR DE TENSÃO - NOBREAK 5000VA SENOIDAL. ESPECIFICAÇÕES: POTÊNCIA 5000VA, TOMADAS 2X20A, 6X10A E BORNEIRA. PLUG DE EXPANSÃO DE BATERIA.	UND	Sec. de Assistência Social Sec. de Administração Sec. de Saúde	05 05 10	20
12	ESTABILIZADOR DE TENSÃO - NOBREAK 1400VA: ENTRADA 127/220 V. SAÍDA 127 V; 05 TOMADAS NBR 14136, ENTRADA PARA MÓDULO DE BATERIA, INTERATIVO: REGULAÇÃO ONLINE, ESTABILIZADOR INTERNO COM QUATRO ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO.	UND	Sec. de Assistência Social Sec. de Administração Sec. de Educação Sec. de Saúde	05 05 10 10	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

13	<p>NOTEBOOK – COM PROCESSADOR INTEL CORE I3 4GB RAM, 1TB HD OU SSD 240GB, 14 - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS - PROCESSADOR: INTEL CORE I3 (CACHE DE 3 M, 2,00 GHZ) - MÉMORIA RAM: 4GB - MÉMORIA INTERNA: 1TB - BATERIA: 4700MAH</p> <p>CONEXÕES: - 2X USB3.0 - 1X MICROSD - 1X HDMI - 1X RJ45 - 1X AUDIO COMBO - 1X DC - KENSINGTON LOCK - GIGABIT ETHERNET NETWORK CONNECTION REDE SEM FIO DUAL BAND IEEE 802.11AC - BLUETOOTH 4.0</p>	UND	Sec. de Assistência Social	10	48
			Sec. de Infraestrutura	02	
			Sec. de Agricultura	02	
			Sec. de Eventos	01	
			Sec. de Administração	10	
			Sec. de Esporte	01	
			Sec. de Educação	10	
			Sec. de Saúde	10	
			Sec. de Ind. e Comércio	02	
			14	<p>NOTEBOOK – CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROCESSADOR INTEL CORE I5, MEMÓRIA RAM COM 8GB DDR4, HD SSD DE 480GB. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS AUTÊNTICO, TIPO DE TELA LED HD, TAMANHO DA TELA DE 15.6.</p>	
Sec. de Agricultura	02				
Sec. de Eventos	01				
Sec. de Meio Ambiente	02				
Sec. de Administração	10				
Sec. de Infraestrutura	02				
Sec. de Transporte	01				
Sec. de Educação	20				
Sec. de Saúde	10				
Sec. de Cultura e Turismo	02				
Sec. de Recursos Hídricos	02				
Sec. de Finanças	04				



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

15	NOTEBOOK – CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROCESSADOR INTEL CORE I7, MEMÓRIA RAM COM 8GB DDR4, HD SSD 512 GB SATA, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS AUTÊNTICO, TIPO DE TELA LED HD, TAMANHO DA TELA DE 14.0 POLEGADAS.	UND	Sec. de Assistência Social	05	44
			Sec. de Infraestrutura	02	
			Sec. de Finanças	02	
			Sec. de Educação	20	
			Sec. de Saúde	10	
			Sec. de Administração	05	
16	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER – ESPECIFICAÇÕES: - VISOR LCD: 2 LINHA - VOLTAGEM: 127V - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER - VELOCIDADE MÁXIMA: ATÉ 30 PPM - RESOLUÇÃO (MÁXIMA): ATÉ 2400 X 600 DPI - MEMÓRIA PADRÃO: 32MB - INTERFACES: USB DE ALTA VELOCIDADE, WIRELESS 802.11B/G/N - EMULAÇÃO: PCL6 & BR-SCRIPT3 - DUPLEX - VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL: 10.000 PÁGINAS - CICLO MENSAL RECOMENDADO: 2.000 PÁGINAS - COMPATIBILIDADE COM DISPOSITIVOS MÓVEIS: AIRPRINT, GOOGLE CLOUD PRINT, BROTHER IPRINT&SCAN, CORTADO WORKPLACE, WI-FI DIRECT MANUSEIO DE PAPEL: - CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL: 250 FOLHAS - CAPACIDADE DE SAÍDA DO PAPEL: 100 FOLHAS - TAMANHOS DO PAPEL: A5 ATÉ OFÍCIO - ADF: 35 FOLHAS CÓPIA: - VELOCIDADE DA CÓPIA EM PRETO: 30 CPM - AMPLIAÇÃO / REDUÇÃO: 25% - 400% - TAMANHO DO VIDRO DE EXPOSIÇÃO: 21,6 X 27,9 CM (CARTA) - AGRUPAMENTO DE CÓPIAS (2 EM 1) - CÓPIA DE IDENTIDADE (ID CARD) - RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA):	UND	Sec. de Assistência Social	05	49
			Sec. de Agricultura	02	
			Sec. de Recursos Hídricos	01	
			Sec. de Meio Ambiente	01	



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

	<p>600 X 600 DPI - OPÇÕES DE CÓPIA: ORDENADAS, N EM 1, CÓPIAS MÚLTIPLAS (ATÉ 99), CÓPIA DE DOCUMENTOS DE IDENTIDADE DIGITALIZAÇÃO: - CAPACIDADE MÁX. DO ADF: 35 FOLHAS - ADF - RESOLUÇÃO ÓPTICA DO SCANNER: ATÉ 600 X 2400 DPI - RESOLUÇÃO INTERPOLADA: ATÉ 19200 X 19200 DPI - DIGITALIZADO PARA EMAIL, IMAGEM, OCR, ARQUIVO, MICROSOFT SHAREPOINT - FORMATOS DE ARQUIVO: TIFF / BMP / MAX / JPG / PDF / SECURE PDF / PNG / XPS - TIPO DE SCANNER: MESA PLANA COLORIDA COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF)</p>		<p>Sec. de Administração 05 Sec. de Finanças 01 Sec. de Infraestrutura 01 Sec. de Esporte 01 Sec. de Educação 20 Sec. de Saúde 10 Sec. de Eventos 01 Sec. de Cultura e Turismo 01</p>	
17	<p>NOTEBOOK - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROCESSADOR INTEL CORE I7, MEMORIA RAM COM 8GBx2 ou 16GB DDR5, HD 2TB, SSD 512GB, PLACA DE VIDEO NVIDIA GEFORCE GTX 1650 COM MEMÓRIA DEDICADA VRAM DE 4 GB GDDR5, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS AUTÊNTICO PRO, TIPO DE TELA FULL HD, TAMANHO DE TELA 16.0.</p>	UND	<p>Sec. de Administração 02 Sec. de Infraestrutura 01</p>	03
18	<p>PROJETOR MULTIMIDIA - Projetor portátil, wireless, confiável e com alta definição, 4.000 Lumens WUXGA 3LCD Wireless! Itens Inclusos: Projetor Controle remoto Pilhas para o controle remoto, AA x 2 Cabo de energia (1,8 m) Cabo HDMI Guia de instalação - Ótima qualidade: Resolução nativa Full HD com 2.073.600 pixels (1.920 px x 1.080 px). Ideal para conteúdo em alta definição; - Capacidade avançada de projeção: Pode projetar vídeos em formato Full HD 1080p de forma wireless, através da função Miracast;</p>	UND	Sec. de Saúde 05	21



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
 CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
 CNPJ: 12.265.468/0001-97

	<p>- 2 portas HDMI: Compatível com múltiplos dispositivos AV de alta definição;</p> <p>- Experiência natural: Cores até 3 vezes mais brilhantes. A tecnologia 3LCD permite um equilíbrio mais exato entre a luz branca e a luz colorida, o que gera projeções realmente naturais.</p> <p>Especificações Técnicas</p> <p>Sistema de projeção: Tecnologia Epson 3LCD de 3 Chips</p> <p>Modo de projeção: Frontal / Posterior / Teto</p> <p>Painel LCD : 0,61 polegada (C2fine)</p> <p>Método de projeção: Matrix ativa TFT de polissilício</p> <p>Número de pixels: 2.073.600 pixels (1.920 px x 1.080 px) x 3</p> <p>Brilho em cores - Saída de luz colorida: 4.000 lumens - ISO 21118</p> <p>Brilho em branco - Saída de luz branca: 4.000 lumens - IDMS 15.4</p> <p>Razão de aspecto: 16:9</p> <p>Resolução nativa: Full HD</p> <p>Tipo de lâmpada: 230W UHE</p> <p>Duração da lâmpada: 5.500 horas (normal) 12.000 horas (Eco)</p> <p>Correção de Keystone: Vertical: -30° +30° Horizontal: -30° +30°</p> <p>Razão de contraste: Até 16.000:1</p> <p>Reprodução de cor: Até 1 bilhão de cores</p> <p>Temperatura de uso: 5°C a 40°C</p> <p>Dimensões: 309 mm x 90 mm x 282 mm (largura x altura x profundidade)</p> <p>Peso: 3,1 Kg</p> <p>Segurança: Kensington Lock, Trava de segurança</p> <p>Tipo: Zoom Óptico (Manual) / Foco (Manual)</p> <p>Número F: 1,51-1,91</p> <p>Tamanho da tela: 30" a 300" (0,87 m - 14,41 m)</p> <p>Distância Focal: 18,2 mm - 29,2 mm</p> <p>Razão de zoom: 1 - 1,6</p> <p>Tampa da lente: Slide lens shutter</p>		<p>Sec. de Educação</p> <p>10</p>		
			<p>Sec. de Assistência social</p> <p>03</p>		
			<p>Sec. de Administração</p> <p>02</p>		
			<p>Sec. de Indústria e Comércio</p> <p>01</p>		
19	<p>COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO – COM GABINETE PRETO; PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS; PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS</p>	UND	<p>Sec. de Saúde</p> <p>05</p>		63
			<p>Sec. de Assistência Social</p> <p>10</p>		
			<p>Sec. de Agricultura</p> <p>02</p>		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

	<p>4 PORTAS); PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000; PROCESSADOR DE 4 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I7 4770 OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE); VELOCIDADE DE CLOCK DE, NO MÍNIMO, 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR); MEMÓRIA CACHE DE 8 MB (L3); MEMÓRIA RAM DDR3 DE 8 GB; DVD/RW; HD DE 1TB; FONTE ATX 500 W; MONITOR LED 21" OU SUPERIOR; TECLADO USB ABNT II, MOUSE USB , CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.</p>		<p>Sec. de Indústria e Comércio 02 Sec. de Infraestrutura 02 Sec. de Administração 05 Sec. de Finanças 02 Sec. de Esporte 02 Sec. de Eventos 02 Sec. de Cultura 02 Sec. de Educação 25 Sec. de Recursos Hídricos 02 Sec. de Meio Ambiente 02</p>		
20	<p>TABLET – CARACTERÍSTICAS GERAIS: MEMÓRIA INTERNA 32GB; TAMANHO DA TELA 8,7"; TECNOLOGIA 4G; CONECTIVIDADE BLUETOOTH 5.0 E WI-FI; CONEXÕES USB-C; SISTEMA OPERACIONAL ANDROID; TIPO DE TELA LCD; RESOLUÇÃO DA TELA 1340 X 800 (WXGA+); RECURSOS DA CÂMERA FHD (1920 X 1080); CÂMERA TRASEIRA 8MP; CÂMERA FRONTAL 2MP; PROCESSADOR MEDIATEK MT8768T; SUPORTE AO CARTÃO DE MEMÓRIA MICRO SD DE ATÉ 1TB; MEMÓRIA RAM 4GB; QUANTIDADE DE CHIPS: 1; TIPO DE CHIP NANO-SIM (4FF); LOCALIZAÇÃO GPS E A-GPS; SENSORES RECONHECIMENTO FACIAL; CAPACIDADE DA BATERIA 5100MAH; CARREGAMENTO RÁPIDO SIM, DE 15W; COR GRAFITE; DIMENSÕES DO PRODUTO – LARGURA 12,47CM; PESO DO PRODUTO 371G;</p>	UND	Sec. de Saúde	15	15



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

	DIMENSÕES DO PRODUTO – PROFUNDIDADE 0,8CM; CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 TABLET - 1 CARREGADOR - 1 CABO DE DADOS - 1 EXTRATOR DE CHIP - MANUAL; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.				
21	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA – ESPECIFICAÇÕES:</p> <p>IMPRESSÃO TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER (MONO); FUNÇÕES: IMPRIMIR, COPIAR, DIGITALIZAR, FAX; PAINEL: PAINEL DE TOQUE COLORIDO DE 4,3”; PROCESSADOR: 400MHZ; MEMÓRIA: 256 MB; CAPACIDADE MÓVEL: RICOH SMART DEVICE CONNECTOR, APPLE AIRPRINT®, MOPRIA® LINGUAGEM DA IMPRESSORA: PCL5E, PCL6, EMULAÇÃO POSTSCRIPT 3 PROTOCOLO DE REDE: TCP/IP; INTERFACE: 10BASE-T/100BASE-TX (ETHERNET)USB 2.0 TIPO A X 2—1 X TRASEIRA E 1X FRONTAL, USB 2.0 TIPO B X 1— TRASEIRA, ETIQUETA NFC; OPCIONAL: IEEE 802.11ª/B/G/N/AC (LAN SEM FIO) E WI-FI DIRECT; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS® WINDOWS® 8.1, WINDOWS® 10, WINDOWS® SERVER 2012, WINDOWS® SERVER 2012R2, WINDOWS® SERVER 2016, WINDOWS® SERVER 2019; MAC OS V10.10 – V11; OUTROS LINUX; IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO (A4) 32 PPM (SIMPLEX), 13 PPM (DUPLEX);</p>	UND	<p>Sec. de Saúde 02</p> <p>Sec. de Assistência Social 05</p> <p>Sec. de Administração 04</p> <p>Sec. de Finanças 01</p> <p>Sec. de Educação 10</p> <p>Sec. de Infraestrutura 01</p>	24	



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

	<p>TEMPO DE PRIMEIRA IMPRESSÃO 7,1 SEGUNDOS; TEMPO DE AQUECIMENTO: ATÉ 30 SEGUNDOS; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 600 X 600 DPI (PADRÃO); CICLO DE TRABALHO: 35.000 PÁGINAS/MÊS; CICLO DE RECOMENDADO: 700 – 5.800 PÁGINAS.</p> <p>CÓPIA</p> <p>VELOCIDADE DE CÓPIA (A4): ATÉ 32 PPM; CAPACIDADE DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: 35 FOLHAS; RESOLUÇÃO: 300 X 600 DPI (ARDF); CÓPIA MÚLTIPLA: ATÉ 99; FAIXA DE ZOOM: 25%-400%.</p> <p>SCANNER</p> <p>VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (A4 ARDF) – MONO: 13 IMPRESSÕES/MINUTO, COR: 4,5 IMPRESSÕES/MINUTO RESOLUÇÃO – 300 X 600 DPI (ARDF), 19.200 X 19.200 DPI (PLATEN, PC TWAIN); TAMANHO ORIGINAL: A4.</p>		<p>Sec. de Ind. e Comércio</p>	<p>01</p>	
<p>22</p>	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA – IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM BULK IN INSTALADO DE FÁBRICA, SENDO O MESMO CONTÍNUO. FUNÇÕES: IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER. TIPO DE IMPRESSORA: JATO DE TINTA; SISTEMA DE IMPRESSÃO: COLORIDA; CONEXÕES WI-FI (IEEE 802.11B/G/N); USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE. VOLTAGEM: 220v OU BIVOLT.</p>	<p>UND</p>	<p>Sec. de Transporte Sec. de Esporte Sec. de Ind. e Comércio Sec. de Assistência Social Sec. de Agricultura Sec. de Cultura e Turismo Sec. de Eventos Sec. de Saúde Sec. de Infraestrutura Sec. de Recursos Hídricos Sec. de Meio Ambiente Sec. de Finanças Sec. de Administração Sec. de Educação</p>	<p>01 01 01 05 02 01 01 20 02 01 01 03 20 30</p>	<p>89</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

23	SCANNER - SCANNER TIPO DIGITALIZAÇÃO: SIMPLEX/DUPLEX, INTERFACE: USB, TIPO ALIMENTADOR PAPEL: AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) PARA 50 FOLHAS, FREQUÊNCIA: 60 HZ, SOFTWARE: OCR, TIPO: MESA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPTURA MÍNIMA 600X600 PPP/USB COM CABO INCLUIDO, CROMATISMO: POLICROMÁTICO, VOLTAGEM: 220V OU BIVOLT, FORMATO: A4, CARTA, OFÍCIO.	UND	Sec. de Assistência Social	05	28
			Sec. de Saúde	05	
			Sec. de Infraestrutura	01	
			Sec. de Finanças	02	
			Sec. de Administração	05	
			Sec. de Educação	10	
24	IMPRESSORA FOTOGRAFICA ECOTANK - IMPRESSORA JATO DE TINTA, CONECTIVIDADE WIRELESS, WI-FI; USB 2.0, SD CARD, PICTURE BRIDGE; COLORIDA; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 5760X1440DPI; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 22PPM EM PRETO; FOTOS COM CORES VIBRANTES GRAÇAS AO TANQUE DE TINTA PARA 6 CORES. IMPRIME FOTOS 10X15CM EM 25 SEGUNDOS. IMPRIME ATÉ 2.100 FOTOS 10X15CM COM UM KIT DE GARRAFAS DE REPOSIÇÃO ORIGINAIS. PADRÃO: A4, CARTA, OFÍCIO (215,9 X 355,6MM), OFÍCIO 9 (214,9 X 315MM), FÓLIO (215,9X330,2MM), EXECUTIVO, MEIA CARTA, A6 FOTO: 10X15 CM (4X6""), 8X10"", 13X18 CM (5X7""), 9X13 CM (3,5X5"" ENVELOPES ID DE PVC: 54X86MM DEFINIDO PELO USUÁRIO: 89X127 ATÉ 215.9X1200MM. BIVOLT.	UND	Sec. de Assistência Social	03	58
			Sec. de Educação	50	
			Sec. de Saúde	02	
			Sec. de Infraestrutura	01	
			Sec. de Administração	02	
25	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL 4 EM 1 - IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO E ENVIO DE FAX. TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA MICROPIEZO HEAT-FREE DE 4 CORES (CMYK). RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 5.760X1.440DPI. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ISO: 10PPM EM PRETO E 5PPM EM CORES (A4/CARTA). VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ATÉ 33PPM EM PRETO E 15PPM EM CORES (RASCUNHO, A4/CARTA).220V OU BIVOLT.	UND	Sec. de Transporte	01	45
			Sec. de Esporte	01	
			Sec. de Ind. e Comércio	01	
			Sec. de Assistência Social	05	
			Sec. de Agricultura	02	
			Sec. de Saúde	05	
			Sec. de Infraestrutura	02	
			Sec. de Finanças	03	
			Sec. de Administração	05	



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

			Sec. de Educação	20	
--	--	--	------------------	----	--

ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXXXX/20XX
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX – PE XX/2025

Pelo presente instrumento, que entre si celebram, de um lado, o **MUNICÍPIO DE JUNQUEIRO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 12.265.468/0001-97, com sede na Rua João de Deus, 76, Centro, Junqueiro, Alagoas, neste ato representado por seu representante legal Sr. **CÍCERO LEANDRO PEREIRA DA SILVA**, brasileiro, casado, inscrito no RG 31684947 SCJDS/AL, CPF MF nº 077.789.934-57, residente e domiciliado na cidade de Junqueiro/AL, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRONICA**, para **REGISTRO DE PREÇOS nº XX/2025**, Processo Administrativo nº **XXXXXXXXXX/20XX**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo às condições previstas no Edital, nos moldes da 14.133/2021, no Decreto Municipal n.º 20/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE XXXXXXXXXXXX nos itens XXXXXXXXXXXX**, especificado no Termo de Referência anexo ao Edital de Pregão Eletrônico nº. **XX/2025**, que é parte integrante da Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, o fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

EMPRESA:	OSVALDO J DOS SANTOS ARMARINHO					
CNPJ: XXXXXXXXXXXX	Telefone: (XX) XXX-XXXX	e-mail: XXXXXXXXXXXX				
Endereço:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	MARCA	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
5	Bandeja documentos – material plástico, tipo dupla, cor	UND	WINCY	968	R\$ 20,04	R\$ 19.398,72



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

fumê, comp. 390, larg. 285, alt. 60.					
--------------------------------------	--	--	--	--	--

O VALOR TOTAL DO ATA É DE R\$ XXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).

4. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

- 4.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Junqueiro/AL.
- 4.2. São participantes os seguintes órgãos e entidades:

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EVENTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS
SECRETÁRIO DE TRANSPORTE E TRÂNSITO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HÍDRICOS

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública poderá solicitar a utilização da presente **ARP**, durante sua vigência, independentemente da participação ou não na licitação sobredita, mediante anuência do órgão gerenciador, de acordo com o Decreto nº 20.2023.

6. DA VALIDADE DA ATA

6.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da publicação nos meios de comunicação oficiais, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ainda ser prorrogado, conforme a legislação vigente.

7. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO.

7.1. Nos termos da lei 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto licitatório, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a sua execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. 10.2. A fiscalização de que trata o item anterior não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE, seus agentes ou prepostos, no que trata da LEI 14.133/21.

7.3. 10.3. O representante da CONTRATANTE acompanhará todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para que sejam tomadas as providências cabíveis.

8. DO LOCAL DE ENTREGA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

8.1. Os itens licitados são destinados ao funcionamento dos prédios públicos municipais vinculados a Secretaria Municipal de Administração, Gestão e Recursos Humano, desta forma poderá se dar em qualquer um dos prédios em que funcione órgãos municipais vinculados a referida pasta. A ordem de fornecimento especificará o local e o quantitativo de cada entrega a ser realizada pelo fornecedor.

9. DO PRAZO DE ENTREGA E RECEBIMENTO.

9.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias, contados do recebimento pela empresa da Ordem de Fornecimento, de forma parcelada, tendo em vista tratar-se de bens divisíveis.

9.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

9.3. Os bens deverão ser entregues no endereço constante da Ordem de Fornecimento elaborada pelo órgão solicitante.

10. CRITERIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTOS.

10.1. Recebimento

10.2. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

10.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

10.5. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.

10.6. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

10.7. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

10.8. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

10.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10.10. Liquidação

10.11. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

10.12. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.13. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

10.14. o prazo de validade;

10.15. a data da emissão;

10.16. os dados do contrato e do órgão contratante;

10.17. o período respectivo de execução do contrato;

10.18. o valor a pagar; e

10.19. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.20. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

10.21. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.22. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

10.23. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

10.24. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.25. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

10.26. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

10.27. **Prazo de pagamento**

10.28. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

10.29. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice da caderneta da poupança.

10.30. **Forma de pagamento**

10.31. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

- 10.32. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 10.33. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 10.34. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 10.35. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA REGISTRADA.

- 11.1. Proceder entrega dos itens, obedecendo rigorosamente as especificações de sua Proposta de Preços, devidamente embalados e lacrados com objetivo de não serem danificados durante a operação de transporte e de carga e descarga, acompanhando às embalagens a Nota Fiscal contendo especificações detalhadas, marca, valor unitário e total a fim de facilitar sua conferência.
- 11.2. A Contratada deverá garantir a qualidade dos produtos a serem fornecidos, devendo ser estritamente observado os prazos de validade dos mesmos, devendo ainda, quando solicitado, substituir prontamente o produto que porventura não atenda aos requisitos contratados, providenciando, também, a mercadoria que no momento possa estar em falta em seu estabelecimento, sob pena das sanções cabíveis.
- 11.3. Corrigir defeitos dos itens, solucionando todo e qualquer problema, inclusive com a sua substituição quando necessário, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.
- 11.4. Substituir as suas expensas, no total ou em partes, os itens fornecidos, em caso de defeitos, incorreções decorrentes de fabricação, transporte indevido e/ou inobservância às especificações.
- 11.5. Não subcontratar no todo, nem em parte o objeto deste Termo de Referência.
- 11.6. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas.
- 11.7. Responder por todos os ônus referentes a entrega dos itens, ora contratados, desde os salários dos seus empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre os serviços objeto deste Termo de Referência.
- 11.8. Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou o Município de Junqueiro, em razão de acidentes ou de ação ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da empresa ou de quem em seu nome agir.
- 11.9. Responsabilizar-se pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços e quaisquer despesas referentes aos objetos contratados, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.
- 11.10. Assinar o contrato, no prazo máximo de 05 dias úteis, contados a partir da data da notificação por parte da administração, sob pena de decair do direito a contratação e submeter-se as cominações da Lei.

12. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR.

- 12.1. Emitir empenho.
- 12.2. Realizar rigorosa conferência das características dos itens recebidos, através do Gestor do Contrato, que terá a incumbência de, dentre outras atribuições, verificar as especificações e aferir a quantidade e qualidade dos itens efetivamente entregues.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

12.3. Efetuar o pagamento na forma convencionada no item 9. deste Termo de Referência.

13. DAS SANÇÕES.

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Nº 14.133/21, a licitante que:

13.2. Não assinar Ata de Registro de Preços ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta comercial;

13.3. Apresentar documentação falsa;

13.4. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

13.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto licitatório;

13.6. Não mantiver a proposta comercial;

13.7. Cometer fraude fiscal; Comportar-se de modo inidôneo.

13.8. As sanções supracitadas também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

13.9. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre as licitantes, em qualquer momento do certame, mesmo após o encerramento da fase de lances.

13.10. A licitante que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

13.11. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto licitatório;

13.12. Multa administrativa de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder os prazos de entrega e/ou atendimento às solicitações da fiscalização da Prefeitura Municipal de JunqueiroAL indicadas no presente Termo de Referência, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

13.13. Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global registrado, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal;

13.14. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

13.15. Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Junqueiro-AL pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

13.16. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

13.17. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

13.18. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da licitante, a CONTRATANTE poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme dispõe o artigo 419 do Código Civil.

13.19. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa a CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei Nº LEI 14.133/21.

13.20. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à CONTRATANTE, observado o princípio da proporcionalidade.

13.21. As penalidades ocorridas serão obrigatoriamente registradas.

13.22. As sanções por atos praticados durante o vínculo contratual estão previstas neste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

13.23. . Deverão ser observadas as disposições do Decreto Nº10.024/2019, especialmente o artigo 49 que dispõe sobre as sanções.

14. DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

14.2. A execução da ata de registro de preços será acompanhada e fiscalizada pelo(a) servidor(a): XXXXXXXXXXXXXXXX; Matrícula Nº XXXXX

14.3. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Junqueiro -Alagoas, XX de XXXXX de 2025.

MUNICÍPIO DE JUNQUEIRO/AL
ÓRGÃO GERENCIADOR
CÍCERO LEANDRO PEREIRA DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL DE JUNQUEIRO/AL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fornecedor
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CPF: XXXXXXXXXXXX
RG: XXXXXXXXXXXX
Representante Legal

MINUTA DE CONTRATO Nº ---/2025

TERMO DE CONTRATO Nº ---/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM A
PREFEITURA DE JUNQUEIRO/AL E A EMPRESA ----- PARA A
AQUISIÇÃO DE XXXX.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNQUEIRO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 12.265.468/0001-97, com sede na Rua João de Deus, 76, Centro, Junqueiro,



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

Alagoas, neste ato representado por seu representante legal Sr. **CÍCERO LEANDRO PEREIRA DA SILVA**, brasileiro, casado, inscrito no RG 31684947 SCJDS/AL, CPF MF nº 077.789.934-57, residente e domiciliado na cidade de Junqueiro/AL;

CONTRATADA: A empresa (...nome...), inscrita no CNPJ sob o nº (...), estabelecida na (...endereço...) e com o seguinte endereço eletrônico (...@...), representada pelo seu (...cargo do representante legal...), Sr. (...nome...), de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por (...procuração/contrato social/estatuto social...), inscrito no CPF sob o nº (...);

INTERVENIENTE: Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXX, situada a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx nº xxxx, bairro xxxxxx, neste Município, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador(a) do CPF nº xxxxxxxxxxxxxx e Cédula de Identidade nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

As **CONTRATANTES**, nos termos do Processo nº (...) e em observância às disposições da Lei nº 14.133/21, celebram o presente Termo de Contrato, decorrente do Edital do Pregão Eletrônico nº (...)/(20...), mediante as cláusulas e condições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do Termo de Contrato é a aquisição de (...), conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. O Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

Item	Quant. Licitada	Descrição do Item	Marca	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01						
02						

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. A contratação tem prazo de vigência até **31 de dezembro do corrente ano**, contado da data da sua assinatura, devendo ser publicado extrato contratual na imprensa oficial.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor global deste contrato é de R\$ (...) (...por extenso...).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste contrato correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Contratante, para o exercício financeiro de 2023, na classificação abaixo:

PROGRAMA DE TRABALHO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XX.XXX.XXXX.XXXX – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

ELEMENTO DE DESPESA

X.X.X.X.X.XX.XX – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

X.X.X.X.X.XX.XX – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento do objeto licitatório devidamente entregue pela Pessoa Jurídica vencedora do certame deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento do(s) produto(s) solicitados via Ordem de Fornecimento e o atesto de servidor responsável pelo recebimento do material, através **de depósito em conta corrente fornecida pela CONTRATADA.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

11.2. Para fazer jus ao recebimento do valor relativo à entrega do objeto licitatório, a CONTRATADA deverá emitir nota fiscal em nome do **XXXXXXXXXX, CNPJ XXXXXXXXX, sediado à Rua XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Centro, CEP XXXXX, Junqueiro-AL.**

5.2. 11.3. A nota fiscal apresentada no ato da entrega do objeto licitatório para a CONTRATANTE deverá vir acompanhada dos seguintes documentos:

5.3. I – Certidão de regularidade fiscal quanto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

5.4. II – Certidão de regularidade fiscal na esfera Federal da licitante;

5.5. III – Certidão de regularidade fiscal junto a esfera Estadual da licitante;

5.6. IV – Certidão de regularidade fiscal junto a esfera Municipal da licitante;

5.7. V – Certidão de regularidade fiscal quanto a débitos trabalhistas;

5.8. VI – Certidão comprobatória de não ocorrência de Falência/Concordata em favor da CONTRATADA;

5.9. VII – Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

6. CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE DO CONTRATO

6.1. O reajuste, repactuação ou reequilíbrio econômico em relação à Ata de Registro de Preços, por estes institutos estarem relacionados à contratação. No entanto, deverão ser observados os ditames da Lei 14.133/21 conforme termos do edital.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

8.1. A entrega dos itens será parcelada de acordo com a necessidade do Órgão solicitante indicada na Ordem de Fornecimento emitida pelo Gestor do Contrato resultante deste Termo de Referência.

8.2. A empresa deverá entregar os itens em até 10 (dez) dias, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento.

8.3. O recebimento dos itens deve ser feito pelo gestor do Contrato resultante deste Termo de Referência, o qual terá a incumbência de, dentre outras atribuições, verificar as especificações e aferir quantidade e qualidade dos itens efetivamente recebidos.

8.4. O recebimento dos alimentos será feito pelo Fiscal do Contrato, o qual terá a incumbência de, entre outras atribuições: verificar as especificações e aferir quantidade e qualidade dos alimentos efetivamente recebidos, em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento dos mesmos.

8.5. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto deste Termo de Referência.

9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. **São obrigações do contratante:**

Receber o objeto licitatório no prazo e condições citadas no Termo de Referência e anexos;

9.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto licitatório recebido provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta comercial apresentada, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.3. Comunicar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto licitatório para que este seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA mediante servidor especialmente designado;

9.1.5. Efetuar o pagamento a CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto licitatório, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência e seus anexos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

9.1.1. 6.6. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA para com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, seus empregados, prepostos ou subordinados

9.2. São obrigações da Contratada:

9.2.1. A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, seus anexos e sua proposta comercial, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto licitatório e, ainda:

9.2.2. 7.1. Efetuar a entrega do objeto licitatório em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência e seus anexos,

acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade do mesmo;

9.2.3. 7.2. O objeto licitatório deve estar acompanhado de manual do usuário (quando houver), com uma versão em português do Brasil e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

9.2.4. 7.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto licitatório, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8.078/90);

9.2.5. 7.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto licitatório com avarias ou defeitos;

9.2.6. 7.5. Comunicar a CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, juntamente com a devida comprovação plausível;

9.2.7. 7.6. Manter, durante a execução do vínculo firmado, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame;

9.2.8. 7.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do vínculo pactuado.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A Contratada que, por qualquer forma, não cumprirem as normas estabelecidas no contrato celebrado estará sujeita, assegurados o contraditório e ampla defesa, as seguintes sanções nos termos da Lei 8666/93:

Art. 87. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1. O Termo de Contrato poderá ser rescindido:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305
CNPJ: 12.265.468/0001-97

11.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas na Lei 14.133/21, da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Termo de Contrato;

11.1.2. Amigavelmente, nos termos da LEI 14.133/21.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório e à ampla defesa.

11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista na Lei 14.133/21

11.4. O termo de rescisão será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3. Indenizações e multas.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS VEDAÇÕES

12.1. É vedado à CONTRATADA:

12.1.1. Caucionar ou utilizar o Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

12.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina da LEI 14.133/21.

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Termo de Contrato.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei 14.133/21, e em demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do Termo de Contrato, por extrato, na imprensa oficial, no prazo previsto na Lei nº 14.133 de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1. É eleito o Foro da Comarca do Município de Junqueiro/AL para dirimir os litígios que decorrerem da execução do Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do que foi pactuado, lavra-se o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA.

Junqueiro - Alagoas, -- de -----de 2025.

MUNICÍPIO DE JUNQUEIRO

Contratante

CÍCERO LEANDRO PEREIRA DA SILVA

Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

SECRETARIA MUNICIPAL DE [...]

Interveniente

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Secretário(a)

EMPRESA [Razão Social da Empresa]

Contratada

Representante legal: [nome completo]

Cargo

Instrumento de outorga de poderes [procuração/contrato social/estatuto social]

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA ENQUADRADA NO ART. 34 DA LEI Nº 11.488, DE 2007

(colocar em papel timbrado da licitante)

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2025

PROCESSO Nº **XXXXXX/2025**

DECLARAÇÃO

..... (identificação da licitante) com sede na, (endereço) inscrita no CNPJ/MF sob o nº, por intermédio de seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, expressamente, sob as penas da lei, que é considerada:

microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não se incluindo nas hipóteses de exclusão previstas no §4º do artigo 3º do mesmo diploma;

OU

cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

gozando, assim, do regime diferenciado e favorecido instituído pela referida Lei Complementar, para fins de participação no Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº **XX/2024** do Município **Junqueiro/AL**.

Local e data

(assinatura)

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO – LEI Nº 9.854/99
(colocar em papel timbrado da licitante)

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2025-SRP

PROCESSO Nº **XXXXX/2025**

DECLARAÇÃO

..... (identificação da licitante) com sede na,
(endereço) inscrita no CNPJ/MF sob o nº, vem através de seu representante legal abaixo assinado, em atenção à Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, declarar expressamente, sob as penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, artigo 7º, inciso XXXIII, a saber: "(...) proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz a partir de quatorze anos", para fins de habilitação no Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº **XX/2024-SRP** do Município **Junqueiro/AL**.

Local e data

(assinatura)



Publicado Em: 06/06/2025 || Baixado Em: 18/08/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRO

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97